SCHOOLGIDS 2026-2027

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Montessorischool Apollo te Leiden, school voor openbaar basisonderwijs. Wij zijn onderdeel van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden en Leiderdorp.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop we u informeren.

Ouders van kinderen die onze school bezoeken krijgen ook toegang tot het besloten deel van Social Schools. Daar staat de jaarplanning, de roosters, de agenda, de nieuwsbrief en overige actuele informatie voor het lopende schooljaar.

De Montessorischool Apollo is volop in ontwikkeling en deze schoolgids wordt dan ook jaarlijks bijgesteld. De gids vervangt niet het gesprek dat wij graag met u willen hebben over uw kind of over het onderwijs. Wij hopen dat de gids wel de nodige duidelijkheid geeft, maar dat u niet schroomt om met ons in gesprek te komen.

Namens het team van de Montessorischool Apollo

Karin Landman
Directeur

Inhoudsopgave

1.Montessorischool Apollo 7

Schoolgegevens 7

Onderwijsrichting Montessori 7

Identiteit openbaar 7

Kenmerken van omgeving en kinderen 8

2.Onze visie en missie 8

Reis samen 8

Vier het avontuur 8

Vul je rugzak 9

Ontdek je eigen weg 9

3.Montessori als onderwijskundig concept 9

Maria Montessori 9

Kernpunten van haar filosofie 10

4.Pijlers van ons onderwijs 10

Pedagogisch handelen 10

Didactisch handelen 11

Werkvormen 11

Montessori-kind-volgsysteem 12

Rondemodel en lusmodel 12

5.Inhoud van ons onderwijs 13

Ontwikkelingsgebieden 13

Ontwikkelingsmateriaal 14

Vakgebieden 14

6. Organisatie van ons onderwijs 19

De organisatie van de groepen 19

Schooltijden 20

Gym 20

Vakantierooster, studiedagen en korte dagen 20

Dagindeling 21

Continurooster 21

Buitenschoolse opvang 21

Peuterspeelzaal 21

7. Instroom, doorstroom en uitstroom 22
Aannamebeleid 22
De instroom van 4-jarigen 22
Neveninstromers 22
Doorstroming naar de volgende bouw 22
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO) 23
Uitstroom naar een andere basisschool 24

8. Zorg voor onze kinderen 24
Onze visie op zorg 24
Het volgen van de leerling 25
Onze integrale leerlingenzorg 25
Ons ondersteuningsaanbod 26
De intern begeleider 27
Passend onderwijs en onze school 28
Ondersteuning binnen de basisschool 28
Ondersteuningsteam 28
Expert team 28
Informatie over passend onderwijs en PPO 28
Visie op de integratie van kinderen met een handicap 28
Centrum voor Jeugd en Gezin 29

9.De medewerkers 30
Samenstelling van het team 30
Scholing 31
Vervanging bij ziekte 31
Stagiaires 31

10.De ouders 31
Ouderparticipatie 31
Medezeggenschapsraad 32
Communicatie met en informatievoorziening aan ouders 32
Vrijwillige ouderbijdrage 33
Start en einde van de schooldag 33
Afsluiting van de dag 33
Verantwoorde voeding 34
Verzekeringen 34
Het publiceren van foto's van de kinderen 34
Ziekmelden 34

Leerplicht *34*
Vrijstelling van schoolbezoek *35*
Op vakantie buiten de schoolvakantie *35*
Ontheffing van onderwijsactiviteiten *35*
Het rijden van ouders bij uitstapjes *35*
Veiligheid op school *35*
Protocol pesten *36*
De ontwikkeling van het onderwijs in de school *36*
Kwaliteitszorg *37*
Uitstroomgegevens *37*
Referentieniveaus *37*

11.Afspraken en regelingen 39
Bewegingsonderwijs *39*
Eten en drinken *39*
Gedragsregels *39*
Fietsen *40*
Gevonden voorwerpen *40*
Hoofdluis *40*
Klachtenregeling *41*
Mobiele telefoon *42*
Roken *42*
Schoolfotograaf *42*
Schoolmelk *42*
Speelgoed *42*
Tandarts/dokter *42*
Traktaties en verjaardagen *42*

Bijlagen 43

1.Montessorischool Apollo

Montessorischool Apollo is een moderne montessorischool waarbij we de ideeën van Maria Montessori (1870-1952) combineren met recente wetenschappelijke inzichten. We bieden montessorionderwijs dat aansluit bij de leer- en ontwikkelbehoefte van een kind. Verscholen tussen het groen, leren de kinderen hier te groeien en te werken in vrijheid in gebondenheid. Ieder kind ontwikkelt een toenemende verantwoordelijkheid voor zichzelf en de ander.



Schoolgegevens
Openbare Montessorischool Apollo
Strausspad 3
2324 BG Leiden
Telefoonnummer: 071 – 5765439
Directeur: Karin Landman
Emailadres: info@montessorischoolapollo.nl

Onderwijsrichting Montessori
Montessorischool Apollo is een openbare school die werkt volgens de onderwijs- en opvoedingsprincipes van Maria Montessori. De kern van het montessorionderwijs is het scheppen van ruimte voor het kind, om zich optimaal te kunnen ontplooien tot een proactieve burger. Over onze visie kunt u meer lezen in het volgende hoofdstuk. Wij zijn erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). In oktober 2019 heeft er een audit plaatsgevonden door de NMV en is onze erkenning weer verlengd.

Identiteit openbaar
Onze school is een openbare basisschool en is dus voor iedereen toegankelijk ongeacht culturele, maatschappelijke of levensbeschouwelijke achtergrond. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Openbaar onderwijs wil zeggen dat de school niet vanuit een bepaalde geloofsovertuiging lesgeeft. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met

de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. Als openbare school willen we een gemeenschap zijn waar kinderen elkaar kunnen ontmoeten en waar aandacht geschonken wordt aan waarden en normen als respectvol met elkaar omgaan en begrip leren opbrengen voor wat een ander ten diepste beweegt.

Kenmerken van omgeving en kinderen
Montessorischool Apollo is gelegen in Leiden Zuidwest, een wijk met diverse bebouwing. De wijk bestaat uit flats, sociale woningbouw en een deel koopwoningen. Kinderen van onze school komen uit dezelfde wijk en aanliggende wijken als waar de school staat. Montessorischool Apollo is een school met 198 leerlingen en groeiend. De school heeft een weging van 28,62, rond het gemiddelde en een spreiding van 7,85. Dit betekent dat de leerlingen (en ouders) van de school een zeer diverse achtergrond hebben. Van de leerlingen heeft 26,5% een niet Nederlandse culturele achtergrond. Het grootste gedeelte van onze leerlingen is woonachtig in Leiden (81%). Daarnaast komen de leerlingen uit Voorschoten (12%) en Zoeterwoude (6%). Een enkeling komt van nog verder weg. Er woont 45% in de Bos- en Gasthuisdistrict in Leiden, de wijk waarin Montessorischool Apollo staat.
De schoolweging is gemiddeld, maar de spreiding groot. Dit maakt dat er een grote verscheidenheid in ondersteunings- en onderwijsbehoeften in de klassen zichtbaar is.
Een deel van de leerlingen zit op school vanwege het montessorionderwijs en een deel omdat de school dichtbij huis staat. Dit betekent dat niet alle gezinnen bewust voor het montessorionderwijs hebben gekozen.

2.Onze visie en missie
Op Montessorischool Apollo werken wij vanuit de ideeën van Maria Montessori en de volgende slogan:

''Reis samen, vier het avontuur, vul je rugzak en ontdek je eigen weg!'

Hierbij is onze missie om alle kinderen de benodigde bagage te geven om tot een zelfredzaam proactieve burger te kunnen ontwikkelen. Elk onderdeel in de slogan weergeeft een stuk van onze visie. Hieronder lichten wij graag toe vanuit welke gedachtegang de slogan en dus ons onderwijs is opgebouwd.

Reis samen
Met 'reis samen' benadrukken wij de samenwerking tussen kinderen, leraren en ouders, waarbij leren een proces is waarin je elkaar helpt. In de praktijk betekent dit voor de kinderen bij ons op school dat door middel van collaboratief leren sociale vaardigheden ontwikkelen. Maar niet alleen de kinderen leren samen te reizen. Als school zien wij onszelf als een lerende organisatie die, net als ieder kind, voortdurend in ontwikkeling is, waarbij we ieders talenten en kwaliteiten inzetten en werken vanuit vertrouwen. Hierbij is de samenwerking met ouders en kinderen tevens heel belangrijk.

Vier het avontuur
Met 'vier het avontuur' geven wij aan dat we leren zien als een ontdekkingsreis vol verrassingen, uitdagingen en mooie momenten. Door samen de stappen in het leerproces te vieren, zorgen we voor een positieve leerhouding. Gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek van Carol Dweck focussen we ons op het avontuur, ook wel het proces, en niet de resultaten. Dit stimuleert een groeimindset bij de kinderen. Bij een groeimindset ga je ervanuit dat je je kan ontwikkelen door inspanning en leren. Je hebt een nieuwgierige houding, houdt van uitdaging en ziet fouten als leermomenten.

Vul je rugzak
'Vul je rugzak' gaat over het opdoen van kennis, vaardigheden, ervaringen en inzichten. Dit is bagage wat kinderen meenemen in hun rugzak in hun verdere leven. Op onze school vul je die rugzak met meer dan alleen contextrijke vakinhoud: Ook met zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid, zelfredzaamheid, doorzettingsvermogen en sociale vaardigheden.

Ontdek je eigen weg
Op onze school worden kinderen nauw betrokken in hun eigen leerproces. Op deze manier ontdekken kinderen welke weg zij willen bewandelen. Kinderen denken mee in het opstellen, plannen en verwerken van hun eigen leerdoelen. Leren gebeurt immers het best als een actieve houding van het kind wordt gevraagd om zelf betekenis aan de te leren stof te geven. Het kind wordt aangeleerd om vanuit een groeimindset het maximale uit zichzelf te halen.

"De benodigde hulp bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil nemen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt" .

De rol van de leerkracht is om de behoefte en ontwikkeling van de leerling te volgen en het leren daarop aan te passen. In de praktijk betekent dit dat het ene kind genoeg kan hebben het zelf corrigerende (montessori)materiaal en zelf kan plannen, terwijl een ander kind meer begeleiding, kaders en instructie nodig kan hebben. Het is de rol van de leerkracht om elke individuele leerling te helpen het maximale uit zichzelf te halen.



3.Montessori als onderwijskundig concept

Maria Montessori
Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Zij werd geboren in de provincie Ancona in Italië. Ze had veel interesse in wetenschap en techniek en gaf op haar 12e jaar aan een technische studie te willen gaan volgen. In die tijd was dat voor een vrouw echter niet mogelijk en zo koos zij dan voor een studie medicijnen. Zij promoveerde in 1896 en was de eerste vrouwelijke arts in Italië. Verder studeerde zij nog wiskunde, filosofie en antropologie. Zij ging aan het werk met kinderen en richtte zich hierbij naast de medische kant ook sterk op het gedrag en de ontwikkeling. In die jaren vormde zij haar ideeën over begeleiding van kinderen naar volwassenheid. De ontwikkeling naar zelfstandigheid was volgens haar een zeer belangrijk doel. Door zorgvuldige observatie kwam zij tot het ontwikkelen van speciale materialen en methodieken. Hiermee bleek zij opzienbarende resultaten te behalen. In 1904 werd Maria Montessori benoemd tot hoogleraar antropologie aan de universiteit van Rome. Een kans om haar opvoedkundige ideeën en onderwijsmethode te beproeven kreeg zij in 1907. Zij aanvaardde toen de opdracht een kleuterschool te stichten in Rome. Zij noemde het 'Casa dei Bambini'(huis der kinderen).

Dr. Maria Montessori

Hier legde zij zich verder toe op het ontwikkelen van materiaal en de nauwkeurige observaties. De school groeide uit tot een werkplaats waar de kinderen en de pedagogen veel leerden. De resultaten waren zo indrukwekkend dat het 'Casa dei Bambini' de belangstelling trok van vele opvoeders uit tal van landen. In 1912 breidde zij haar methode uit tot het lager onderwijs. Vanaf 1909 publiceerde Maria Montessori diverse artikelen en boeken en gaf ze cursussen over haar methode, visie en uitgangspunten. Ze hield ook lezingen in het buitenland. Dit droeg bij aan de verdere verspreiding van het montessorionderwijs over de hele wereld. Maria Montessori wijdde haar leven aan de uitbouw van haar wetenschappelijke visie op onderwijs en opvoeding.

Kernpunten van haar filosofie
Maria Montessori ging ervan uit, dat een kind van nature actief, leergierig en nieuwsgierig is. Het wil zijn omgeving graag leren kennen. De ontwikkeling van een kind staat in voortdurende wisselwerking met die omgeving. Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van het kind volgens een vast en biologisch patroon. Het kruipt eerst voor het loopt, het brabbelt eerst voor het spreekt. De taak van de opvoeder is deze wetmatige ontwikkeling te observeren en te begeleiden indien dit nodig is. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg en een eigen karakter, met als gevolg dat ieder kind de verschillende fasen van de ontwikkeling in eigen tempo doorloopt. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen. Zij hebben hun eigen behoeften en activiteiten.

Gevoelige periode
Kenmerkend daarbij is wat Maria Montessori 'de gevoelige periode' noemt. Kinderen hebben in deze periode een grote ontvankelijkheid voor speciale onderwerpen of activiteiten. In deze periode kan een kind een maximum aan aandacht en inspanning opbrengen om bepaalde vaardigheden te leren. Wat een kind moeiteloos leert tijdens een gevoelige periode, kost in een andere ontwikkelingsfase vaak veel moeite en inspanning. Het montessorionderwijs is bij uitstek ontworpen om kinderen hun eigen mogelijkheden en hun eigen tempo te leren ontdekken en ontplooien. Er ligt een sterke nadruk op de ontwikkeling naar zelfstandigheid van de kinderen.

Zelfstandigheid
Montessori was van mening dat aan alle energie van het groot worden een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. De uitspraak 'Help mij het zelf te doen' vervat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessoriopvoeding.
Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden is voor elk kind een levenstaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen; niemand kan dat voor hem doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf ook kan. Het kind heeft daarbij de hulp van de volwassenen in zijn/haar omgeving nodig.

Vrijheid
Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind; goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het kind behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Montessori vindt het van belang dat de volwassenen in dit geheel oog krijgen voor de eigenheid van het kind, om het kind behoedzaam en liefdevol op weg te kunnen helpen naar een volledige ontplooiing van de persoonlijkheid.
Zij vervatte de taak van de volwassene in de volgende woorden: 'prikkelen tot leven, maar vrijlaten in ontwikkeling'.

4.Pijlers van ons onderwijs

Pedagogisch handelen
Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht. Ten aanzien van het pedagogisch klimaat is in het montessorionderwijs uitgangspunt dat de relatie tussen leerkracht en kinderen gebaseerd is op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect. Het klimaat komt in het bijzonder voort uit het handelen van de leerkracht en medekinderen en garandeert dat het kind zich begrepen voelt in gevoelens en denken, zich veilig voelt om fouten te maken en in discussie te gaan. Kinderen en leerkrachten scheppen een klimaat waarin kinderen in vrijheid en zelfstandigheid kunnen leren. Het klimaat maakt ook dat het kind zodanig vertrouwt dat deze in het

onderwijsleerproces een aantal didactische functies kan vervullen om kinderen in het leerproces te helpen en dat de leerkracht het kind verantwoording kan vragen van diens handelen.
Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben de vormende taak om hun kinderen op te voeden tot goede proactieve burgers. We vinden het belangrijk, dat kinderen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Als school hechten we er heel veel waarde aan dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in goede harmonie en een gezonde leefomgeving.
Binnen ons pedagogisch klimaat hebben we dan ook een aantal aandachtspunten:

- Kinderen hebben behoefte aan gezonde voeding, frisse lucht en een evenwichtige afwisseling tussen inspanning, ontspanning en rust.
- Kinderen hebben behoefte aan vertrouwen en acceptatie binnen hun sociale relaties. Dit geldt voor de relaties tussen kinderen onderling, maar ook tussen kind en volwassene. Het is dus belangrijk dat er een veilige en vriendelijke sfeer heerst op school.
- Kinderen hebben behoefte aan uitdaging binnen het onderwijs, creativiteit en groei in verantwoordelijkheidsgevoel.

Daarom is het belangrijk dat het onderwijs de kinderen uitdaagt en de kans geeft nieuwe dingen te ontdekken.

Rust
Om goed en geconcentreerd te kunnen werken, dient er rust in het groepslokaal en in de gangen te zijn. Bij elke activiteit die kinderen doen, wordt ze geleerd dit stil en rustig te doen. Als kinderen gemotiveerd bezig zijn, ontstaat vanzelf innerlijke rust; kinderen leren zo dat rust belangrijk is.

Vrijheid in gebondenheid
Dagelijks wordt er tijdens het werken in de groep tegemoetgekomen aan de spontane belangstelling, doordat de kinderen hun eigen werk en/of manier van verwerken kunnen kiezen. In een montessorischool spreekt men van vrijheid in gebondenheid. Dit betekent dat een kind vrij is in het maken van een werkkeuze binnen gestelde kaders van individuele- en groepstaken. Kaders spelen een belangrijke rol in de dagelijkse praktijk.
Montessori zei daarover het volgende:

> *"De vrijheid van het leven heeft steeds bepaalde grenzen en binnen deze grenzen kan het leven zich ontwikkelen. Juist het stellen van grenzen maakt de volle ontplooiing van het leven mogelijk. In de chaos der onbeperktheid kan niets bestaan."*

Didactisch handelen
Basis voor het handelen van de leerkracht is het vaststellen van hetgeen het kind nodig heeft voor de eigen ontwikkeling. Dat gebeurt door observeren en, in het bijzonder bij oudere kinderen, in het diagnostische gesprek en gezamenlijke reflectie. Die reflectie richt zich zowel op het handelen van het kind als op de samenwerking tussen kind en leerkracht. Het montessorionderwijs maakt ook gebruik van andere diagnostische middelen zoals leerlingvolgsystemen en toetsen. De opbouw van leerlingenactiviteiten zorgt ervoor dat stapsgewijs de verantwoordelijkheid van het kind wordt vergroot, aangepast aan zijn of haar ontwikkelingsfase met bijzondere aandacht voor het dragen van verantwoordelijkheid voor het leren, het 'leren leren' en leren kiezen. Er wordt in de klas gewerkt in diverse groeperingvormen van individueel tot klassikaal. Naarmate kinderen ouder worden komt er meer nadruk op de kleine groep en individuele keuzes. Er is ook ruimte voor klassikale discussies en presentaties. De didactische organisatie en de begeleiding zijn zodanig dat de kinderen denk- en doe vaardigheden moeten kiezen en gebruiken. De kinderen worden steeds geconfronteerd met de stijl en methoden van hun eigen handelen. De leerkracht begeleidt het handelen van de leerling gericht op overdracht van verantwoordelijkheid.

Werkvormen
Binnen de klassenorganisatie kennen we een aantal manieren van werken:

- Individuele les tijdens vrij werken; de leerkracht geeft individuele lesjes, waaronder materiaallesjes.
- Ontwikkelingsles; dit zijn vaak lessen met een wereld oriënterend karakter.

- Algemene les; dit zijn vaak groepslessen, bijvoorbeeld inzet en gebruik montessorimaterialen, maar ook rekenen, taal of begrijpend lezen.

Individuele les tijdens vrij werken
De leerkracht loopt rond in de groep en begeleidt de kinderen indien nodig bij het kiezen van het werk. Een kind krijgt de vrijheid die het aankan om werk te kiezen aansluitend bij zijn/haar belevingswereld en niveau. De leerkracht geeft, indien nodig, een lesje behorend bij het gekozen werk. Met individuele lessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind individueel. Het kind wordt aangemoedigd om het niveau te behalen dat voor hem of haar haalbaar is. Steeds worden er wegen gezocht om het kind daartoe innerlijk te motiveren. De beoordeling en de bespreking van de werkzaamheden van het kind vinden plaats in het licht van de mogelijkheden van ieder kind individueel.
Het proces begeleiden en vooruitkijken samen met het kind geeft meer ondersteuning en veiligheid in het leerproces. We gaan van 'nakijken' naar 'voorkijken'.
De zelfstandigheid van het kind wordt door deze manier van begeleiden bevorderd en verder ontwikkeld. Een groot gedeelte van de dag werken de kinderen individueel of in groepjes. De kinderen helpen elkaar met hun werk. Doordat er gewerkt wordt in heterogene groepen, schuift ieder kind op van 'geholpen worden' naar 'zelf kunnen' en 'anderen helpen'.

Ontwikkelingsles
Dit zijn lessen met een inleiding, kern en afsluiting over afgebakende onderwerpen, vaak met een wereld oriënterend karakter. Het zijn lessen die gedurende een periode aan de hele groep gegeven worden. In de verwerking wordt gedifferentieerd.

Algemene les
Dit zijn vaak leerlijn lessen die vanuit de montessorimethodiek gegeven worden aan een groep kinderen die op hetzelfde niveau werken (bijv. rekenen, spelling, lezen). De leerkracht nodigt kinderen hiervoor uit aan de hand van de observaties en resultaten van de verschillende volg- en toetssystemen.

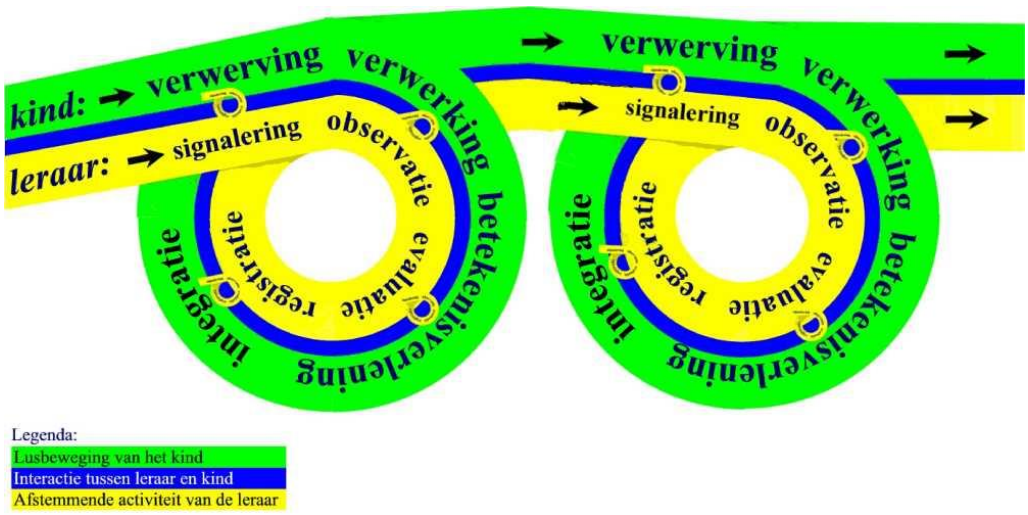
Montessori-kind-volgsysteem
De leerkracht leert een kind door observatie en objectieve toetsresultaten goed kennen. Zij stimuleert de kinderen en voorziet in hun onderwijsbehoeften. De leerkracht observeert of de keuze die het kind maakt in redelijke verhouding staat tot de mogelijkheden van het kind. De kinderen worden ook gestimuleerd om door te zetten en hogere eisen aan zichzelf te stellen. De leerkracht heeft hierbij een belangrijke begeleidende en stimulerende taak. De houding is proactief: door tijdig te signaleren en indien nodig in te grijpen wordt niet alleen achterstand voorkomen, maar vooral het maximale uit een kind gehaald.
Onderwerpen van observatie kunnen zijn:
- het gedrag;
- reactie op aanwijzing of correctie;
- werkattitude;
- taakgerichtheid;
- het werk of leerdoel van het kind;
- de lichamelijke ontwikkeling.

De leerkracht houdt dagelijks bij welke activiteiten een kind heeft gedaan, maar ook hoe die activiteiten zijn uitgevoerd. Door te signaleren, te begeleiden en te evalueren krijgt de leerkracht een compleet beeld van het kind. Montessorischool Apollo hanteert haar eigen systeem, aangevuld met data verkregen uit het observatie en volgsysteem van Cito; Leerling in Beeld en Kleuter in Beeld. Zo kunnen we op alle ontwikkelingsgebieden de kinderen volgen.

Rondemodel en lusmodel
Om goed te observeren en de juiste beslissingen te nemen gebruiken we het rondemodel. Er zijn 2 soorten ronden: de grote ronde en de kleine ronde. In beide gevallen beweegt de leerkracht zich door de groep kinderen en observeert, signaleert en noteert wat er gebeurt.

Bij een grote ronde gaat de leerkracht bij alle kinderen langs en is het doel dat alle kinderen gericht aan het werk zijn. De leerkracht controleert of de omgeving van het kind zo is, dat het zelfstandig aan het werk kan blijven en geeft korte instructies indien een kind vastloopt. Tijdens deze ronde ziet een leerkracht veel.

Na de grote ronde start de kleine ronde. De leerkracht gaat alleen bij kinderen langs die begeleiding nodig hebben. Hierbij kan het zijn dat de leerkracht beter wil kijken (observeren), een vraag wil stellen (evalueren), een lesje wil geven (begeleiden), of beslist om af te wachten.



Het 'lusmodel' toont leermomenten van kinderen en begeleidingsmomenten van leraren in een cyclische opeenvolging.
Het model is een hulpmiddel voor de leid(st)er om het kind bij het (vrije)werken planmatig te begeleiden.

5.Inhoud van ons onderwijs

Op onze school gebruiken we de montessorimaterialen en daar waar nodig onderdelen uit eigentijdse methodes. Het gehele aanbod per vakgebied is op een zodanige manier ingericht dat het voldoet aan de kerndoelen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van observatietechnieken, reflectiegesprekken, methodeonafhankelijke van Cito en methode gebonden toetsen.
We bieden een rijk gevarieerde voorbereide omgeving waar verschillende leeractiviteiten mogelijk zijn. We zetten in op de talentontwikkeling van ieder kind.

Ontwikkelingsgebieden
De omgeving van de kinderen is zo ingericht dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door eigen activiteiten mogelijk is. Wij onderscheiden de volgende domeinen in de ontwikkeling van kinderen:

- perioden van groei (ontwikkeling van de persoonlijkheid)
- waarneming
- motoriek
- taal en lezen
- rekenen en wiskunde (waaronder geometrie en techniek)
- kennisgebieden (ook wel kosmisch onderwijs genoemd)
- expressie (waaronder cultuureducatie)

Onze wijze van onderwijs geven, zorgt ervoor dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. In de verschillende, elkaar opvolgende fasen, is veel aandacht voor het ontwikkelen van basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen). Daarnaast zijn voor ons het omgaan met elkaar, samenwerken en verantwoordelijkheid dragen, je gevoelens uiten, creatief denken en een zelfstandige werkhouding ontwikkelen evenzeer belangrijke leerdoelen voor ieder kind. Het al op vroege leeftijd stimuleren van kennisverwerving en verwondering over de kosmos waar wij allen een deel van zijn en verantwoordelijk voor zijn, kenmerkt ons als echte montessorischool. Hieraan wordt dan ook veel aandacht besteed. Ons onderwijs voldoet aan de wettelijke eisen die door het ministerie gesteld worden.

Ontwikkelingsmateriaal



Het door Maria Montessori ontwikkelde materiaal werd door haar ontwikkelingsmateriaal genoemd. De kinderen werken met behulp van het materiaal aan hun eigen ontwikkeling. Het materiaal vormt een belangrijk onderdeel van de 'voorbereide omgeving'. Het materiaal dient als hulpmiddel voor kind en leerkracht. De kinderen ervaren dat een handeling gevolgd wordt door inzicht en kennis. Het kind kan zelf bepalen of het materiaal nodig heeft. Montessori's bekende zegswijze ‘Help mij het zelf te doen’ illustreert de functie van het materiaal. Montessorimateriaal moet aan bepaalde eisen voldoen om montessorimateriaal te mogen heten. Deze eisen zijn onder meer dat het materiaal er aantrekkelijk uit ziet, dat het een zelf controlerend karakter heeft en dat het de mogelijkheid biedt het kind steeds ingewikkeldere handelingen te laten verrichten. Datgene waar het materiaal de aandacht op vestigt moet duidelijk naar voren komen; dit wordt ook wel 'de isolatie van de eigenschap' genoemd. Mede door het gebruik van het materiaal, verwerven de kinderen in de loop van hun ontwikkeling een grote mate van zelfstandigheid.

Vakgebieden

Lezen en Taal

Taalonderwijs is van belang omdat de rol van taal bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden (en de transfer daartussen) evident is. Daarnaast heeft taal een sociale functie. *Mondelinge taal*
De kinderen leren:

- Informatie te verwerven uit gesproken taal en deze weer te geven.
- Discussies voeren, vragen en geven van info en leren uitdrukken.
- Reageren met argumenten, beoordelen in verschillende soorten gesprekken.

Onze school werkt volgens de uitgangspunten van Maria Montessori. Hierbij komen het spreken en het actief luisteren ruim aan bod. Door de heterogene groepssamenstelling worden kinderen gestimuleerd elkaar te helpen en ervaringen uit te wisselen. In alle groepen worden groeps- of kringgesprekken en leergesprekken gehouden. Daarnaast wordt er op jonge leeftijd gestimuleerd, begeleid en gemotiveerd om te presenteren voor de groep; denk aan het delen van gemaakt werk, boekbespreking, muurkrant of wat een kind die dag heeft geleerd. De ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid krijgt blijvende aandacht. Uitbreiding van de woordenschat, aandacht voor taal en denken, toepassen van luisterstrategieën, voorlezen en vertellen: het zijn activiteiten die de mondelinge taalvaardigheid verder ontwikkelen, maar daarnaast voorwaardelijk zijn voor het schriftelijke domein.

<u>Schriftelijke taal</u>

De schriftelijke taalvaardigheid neemt een belangrijke plaats in. 'Geletterdheid' veronderstelt meer dan alleen de techniek van lezen en schrijven. Ook inzicht in de maatschappelijke functie ervan en een positieve attitude maken er deel van uit.
De kinderen leren:

- Informatie uit informatieve teksten of teksten met instructies te halen.

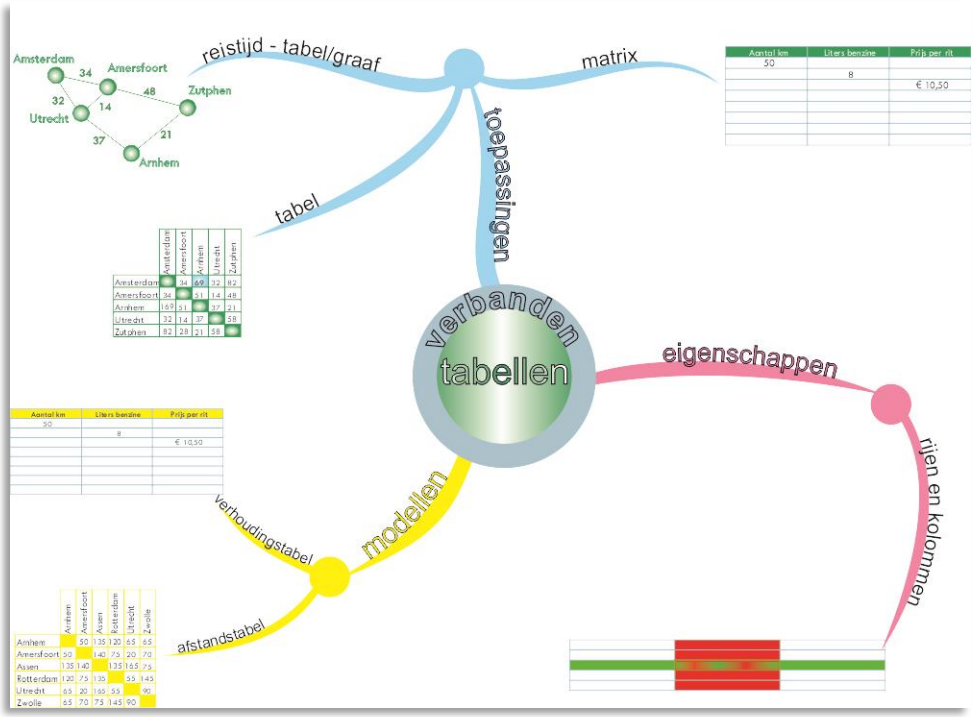
- Teksten te schrijven naar vorm en inhoud met een bepaald doel.
- Informatie te leren en meningen te ordenen bij teksten en bronnen.
- Informatie en meningen vergelijken in verschillende teksten.
- Informatie en meningen ordenen bij schrijven, ook aandacht aan de tekst zelf.
- Plezier te hebben in lezen en schrijven.

Op Montessorischool Apollo beginnen kinderen, die daaraan toe zijn, al in de onderbouw met schriftelijke taalverwerving door met de schuurpapieren letters aan het werk te gaan. Wanneer een kind ongeveer zeven letters actief kan benoemen start de leerkracht met het neerleggen van korte klankzuivere woorden m.b.v. de letterdozen. Ook is in de OB de Leeskast aanwezig. Deze voorziet al vanaf het eerste begin in leesdoosjes en boekjes passend bij deze startperiode. Ook in de MB is de Leeskast aanwezig waardoor er een doorlopende lijn is voor het aanvankelijk technisch lezen.
In alle groepen is een taalkast aanwezig waar kinderen zelf kunnen kiezen uit een breed en gevarieerd aanbod van taal en leeswerkjes. Met alle materialen kan op diverse niveaus worden geoefend. We streven ernaar dat ieder kind de ingezette individuele (optimale) ontwikkelingslijn volgt. Dit wordt genoteerd in ons registratiesysteem, verdiept m.b.v. de montessoritaalmaterialen en de montessoritaalsets en ondersteund d.m.v. groepslessen. Deze basis wordt aangevuld met een aantal methodes die onze montessoriwerkwijze verrijken. Zo werken we in de onder- en middenbouw met de aanvankelijke Leeskast om de leesontwikkeling goed te kunnen monitoren. Vanaf groep vier wordt voor begrijpend lezen gewerkt met Nieuwsbegrip. Dit is een digitale methode voor begrijpend lezen die iedere week met actuele thema's werkt. Het leesplezier van de kinderen wordt bevorderd door het documentatiecentrum wat aanwezig is in school, de klassenbibliotheken en de biebbus die iedere zes weken voor de deur staat. Daarnaast lezen we in alle groepen voor en nemen we als school deel aan jaarlijks terugkerende evenementen als 'de Kinderboekenweek' en 'de Nationale Voorleesdagen'. Bij tutorlezen en de verteltassen leren kinderen van elkaar en met elkaar. Een verteltas is een kleurige tas met daarin een mooi lees- of prentenboek over een bepaald onderwerp. Verder zitten er in de tas diverse andere materialen (infoboekjes, poppen, spelletjes enz.) om het onderwerp uit te werken.
Om zelf uw kind zo goed mogelijk te helpen is het belangrijk dat u uw kind elke dag voorleest, veel samen oefent en het lid laat worden van de bibliotheek.

<u>Taalbeschouwing en taalstrategieën</u>
Onder taalbeschouwing wordt verstaan het reflecteren over vormkenmerken van taal, betekeniskenmerken van taal en gebruikskenmerken van taal.
De kinderen leren:
- Strategieën bij mondeling en schriftelijk taalonderwijs te gebruiken, beoordelen, etc.
- Regels voor spelling en grammatica.
- Woordenschat voor het basisonderwijs.

In de midden- en de bovenbouw wordt er naast de montessoritaaldozen, gewerkt met Taal: doen! Het montessorimateriaal voor de taalontwikkeling van kinderen tussen 6 en 12 jaar. Het doet een beroep op hun zelfstandigheid, het samenwerken, creatief en analytisch denken. Taal: doen! nodigt de kinderen uit om actief, vlot, gevarieerd met taal aan het werk te gaan en vooral te genieten van taal (beleven, begrijpen en beheersen).

Rekenen
Rekenen en wiskunde vinden we belangrijke ontwikkelingsgebieden. Tijdens de werkperiode, plant de leerkracht momenten waarop we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Het montessorimateriaal voor rekenen geeft het kind de gelegenheid meerdere zintuigen in te zetten om te leren rekenen. Dit concrete materiaal is vooral erg belangrijk in de onderbouw. In de hele school dus onder-, midden- en bovenbouw maken we, sinds 2020 naast het montessorimateriaal, gebruik van de methodiek WMBO-Wiskunde Montessori Basis Onderwijs, Semsom en Getal in Ruimte Junior. Hierbij wordt Semsom gebruikt voor groep 3. Voor de midden- en bovenbouw wordt Getal in Ruimte Junior ingezet. Daarnaast maken we gebruik van de software en rekenspellen voor het inslijpen en borgen van de basisrekenvaardigheden. Ook is er herhalings- en verrijkingsstof aanwezig, zoals Rekentijgers.



Kosmisch onderwijs
Kosmische opvoeding en onderwijs (KOO) – Oriëntatie op jezelf en de wereld. Oriëntatie op jezelf en de wereld bevat de volgende onderdelen: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd. Wij spreken liever van dit specifieke montessoriaanse begrip KOO: eigenlijk is kosmisch alles wat er zich in de wereld bevindt: de samenhang in de wereld, de ordening van het geheel, de kleine onderdelen van het geheel die weer een geheel vormen en de mens is een schakel in het totaal. Maria Montessori wilde graag dat de kinderen een bijdrage leveren aan de wereld waarin zij leven. Zij gaf één van haar boeken de titel: 'Door het kind naar een nieuwe wereld'. Binnen kosmische opvoeding en onderwijs gaat het erom de kinderen verbanden te laten zien en de schijnbaar chaotische wereld waarvan zij deel uitmaken voor kinderen ordelijk te maken. Het doel is de kinderen de ordeningen die er zijn te leren vinden en helder uit te leggen, waarbij zij zelf telkens hun opgedane kennis toetsen: klopt het wat ik denk en doe? Wat doe ik wel en wat doe ik niet? Kennis maakt namelijk verantwoordelijk. Middels de inzet van Jeelo als basis leren we kinderen over de ontwikkeling van de aarde, het leven, van jezelf, van de beschavingen etc. Schrijven, lezen en rekenen zijn daarmee middelen om de wereld beter te leren te begrijpen.

Natuuronderwijs
Onze school heeft een prachtige (school)tuin en een groen schoolplein. Daar wordt veel gebruik van gemaakt onder schooltijd, maar ook na schooltijd. Onder schooltijd krijgen de kinderen les in tuinieren, leren ze over planten en diertjes en de relaties daartussen en worden er buitenlessen gegeven.

Godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs
De school biedt, naast hetgeen bij ons kosmische educatie aan de orde komt, de mogelijkheid godsdienstlessen en/of humanistisch vormingsonderwijs te volgen, als ouders daarom vragen. Als uit een behoeftepeiling, die jaarlijks uitgezet wordt onder de ouders van onze bovenbouwkinderen, blijkt dat ouders deze lessen wensen, heeft de school een makelaarsrol. Een minimale groepsgrootte van 7 kinderen is vereist om met een groep van start te gaan.

Bewegingsonderwijs
In de onderbouw is bewegen een dagelijkse terugkerende activiteit. Bij goed weer buiten, bij minder weer binnen in de speelzaal. Daar wordt ook het montessoriaanse lesaspect streeplopen aangeboden. Dit onderdeel bevordert de concentratie, de wilsontwikkeling, het motorisch evenwicht. Maria Montessori heeft deze specifieke werkvorm vanuit haar bezoeken uit India overgedragen en wij zien dit als een meerwaarde van ons onderwijs. In de midden- en bovenbouw is er tweemaal in de week bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Bachstraat. We hebben een vakleerkracht op de maandagen en vrijdagen. Daarnaast is er op ons groene schoolplein meer dan voldoende gelegenheid om alle aangeboden bewegingstechnieken te oefenen tijdens het buitenspelen.

ICT-onderwijs (Informatie- en Communicatie Technologie)
De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.
De touchscreens, die op een verrijdbaar en in hoogte verstelbaar onderstel in alle lokalen staan, zijn een verrijking van het onderwijs. Dat maakt het gebruik van ICT door de leerkrachten voor bijvoorbeeld de (groeps)lessen, maar ook voor de kinderen om er (individueel) mee te werken nog beter inpasbaar. Ieder groep heeft daarnaast nog de beschikking over minimaal twee computers voor de kinderen en enkele laptops. Naast software ter ondersteuning van een aantal methodes, is er ook gekozen voor op zichzelf staande programma's, die kinderen vaak spelenderwijs verder brengen qua kennis, inzicht en vaardigheden. Dit proces wordt begeleid door de leerkrachten. Binnen de meerjarenbegroting is een specifiek onderdeel voor ICT aanwezig waarin het beheer en de uitbreiding van de hardware beschreven staat.



Burgerschap en sociale integratie
Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar kinderen op een goede manier hierop voor te bereiden. Kinderen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze openbare identiteit vinden wij het belangrijk dat kinderen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij kinderen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.
Gezien de populatie van onze school hebben wij te maken met veel verschillende culturen en geloven binnen onze openbare school. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig

zijn om een actieve rol te spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Democratie, participatie en identiteit zijn de drie burgerschapsdomeinen.

We oefenen democratische principes, kinderen hebben verantwoordelijkheden en we geven ze ruimte voor initiatieven. Het is van belang dat kinderen actief leren waarom waarden en normen noodzakelijk zijn als je met een heleboel mensen samenleeft. De school wil de kinderen begeleiden naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, weerbaarheid en een eigen plaats in de samenleving als sociaal voelend mens. Dat is in ons hele onderwijs verweven. Kenmerkend in het montessorionderwijs is de uitdrukking 'vrijheid in gebondenheid'. Wij willen kinderen op een goede manier met vrijheid om laten gaan. In ons burgerschaps beleidsplan kunt u meer informatie vinden over ons burgerschapsonderwijs.

Verkeersonderwijs
We vinden het belangrijk om kinderen voor te bereiden op veilig gedrag in het steeds drukker wordende verkeer. Daarom hebben we met hulp van een verkeersdocent een lessenpakket verkeerseducatie voor onze school uitgewerkt. Enkele keren per jaar wordt er praktische verkeerseducatie gegeven aan alle groepen. Die dag nemen de kinderen hun fiets mee naar school om op of buiten het schoolplein fietsvaardigheden te oefenen. Alleen met een goedgekeurde fiets kunnen kinderen deelnemen aan het praktijkexamen.



Creatieve ontwikkeling
Het betreft hier de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, drama en techniek. Hiervoor maken wij gebruik van de methode 'Moet je doen'. Creativiteit moet niet gezien worden als louter een aspect van het denken: het is evenzeer een element van het handelen, van het nemen van besluiten en communiceren. Creativiteit is eigenlijk vooral een levenshouding. Bij dit alles zorgen we voor een plezierig pedagogisch klimaat waarin kernwoorden als regels, acceptatie, respect, verantwoordelijkheid, discipline, stimuleren en uitdagen van belang zijn. Met deze impuls van ons onderwijs m.b.t. creativiteit willen wij tegemoetkomen aan het vermogen iets nieuws te scheppen door gebruik te maken van de eigen verbeeldingskracht. Op deze wijze komen we tegemoet aan onze visie dat iedereen min of meer creatief is. Het gaat bij creativiteit om de wisselwerking tussen persoonlijke gedachten en de verschillende culturele contexten, ook bij kinderen.

Sociale ontwikkeling
In de eerste periode van elk schooljaar werken we in alle groepen aan de groepscultuur. We zetten dan de volgende middelen in: schooljudo (HIRO), methode KlassenKracht, groepsbindende spellen en de emotiekaarten. Daaruit komen per groep afspraken naar voren die de kinderen en de leidster met elkaar nodig hebben om zich veilig te voelen en goed te kunnen werken. Ook wordt er dan In elke groep extra aandacht besteed aan de schoolafspraken. Ook de afspraken tijdens het overblijven worden dan opgefrist. Door het jaar heen wordt regelmatig aandacht besteed aan omgang met elkaar en aan de gemaakte afspraken daarover. Kinderen worden actief betrokken bij het oplossen van conflicten en aangesproken op hun verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Het is belangrijk om hierbij vertrouwen in de kinderen te tonen. De ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en kwaliteitscoördinator). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individueel kind besproken.

Kunstzinnige vorming
In het kader van cultuureducatie worden door alle kinderen toneel- en/of kunstvoorstellingen bijgewoond. Ook worden door alle groepen regelmatig musea bezocht en andere uitstapjes georganiseerd. Ieder jaar wordt er een twee weken durend project gerealiseerd, met het accent wisselend op muziek, kunst en drama.

Schoolreis en schoolkamp
De onder- en middenbouw gaan één keer per jaar onder begeleiding van leerkrachten en ouders op schoolreis. We zoeken daarbij naar een locatie die past bij onze school en aansluit bij ons onderwijs. De onderbouwgroepen gaan het ene jaar naar een speeltuin in de buurt en het andere jaar naar het strand, duin of bos. De middenbouwgroepen bezoeken een dierentuin, een cultuurproject of een techniekproject. De kinderen van de bovenbouw gaan elk jaar drie dagen op schoolkamp naar een buitenlocatie waar een breed activiteitenprogramma wordt verzorgd. Deelname aan het schoolkamp dan wel schoolreis maakt onderdeel uit van het lesprogramma en wordt gefinancierd uit de vrijwillige oudergelden.

Overige activiteiten in onze school
Rond Sinterklaas en Kerst vinden altijd bijzondere decemberactiviteiten plaats. Met Kerstmis wordt een diner, door en voor de kinderen, georganiseerd. In het kader van Pasen wordt in alle groepen een paasontbijt gehouden en paaseieren gezocht onder leiding van de Evenementencommissie (EVC).
Aan het eind van hun laatste schooljaar voeren de 8ste-groepers een musical op.
Het documentatiecentrum en diverse schooltelevisieseries zijn een belangrijke ondersteuning van het onderwijs. Tevens komt eens in de zes weken de bibliotheek bus voor de school staan, zodat de kinderen ook gebruik kunnen maken van de wisselcollecties van de bibliotheek.

6. Organisatie van ons onderwijs

De organisatie van de groepen
Onze school werkt, zoals gewoon binnen het montessorionderwijs, met groepen kinderen van verschillende leeftijden. Onze school kent de volgende verdeling:

- Vier onderbouwgroepen, drie met vier- tot zesjarigen (groep 1-2) en één met zes- zevenjarigen (groep 3).
- Twee middenbouwgroepen met zeven- tot achtjarigen (groep 4-5);
- Twee bovenbouwgroepen met negen- tot twaalfjarigen (groep 6-7-8).

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt in heterogene groepen. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Jongeren kunnen een beroep doen op de oudsten. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in talent en belangstelling spelen een rol bij het leren samenwerken en de sociale ontwikkeling van kinderen. De groep wisselt elk jaar van samenstelling. Dit komt de persoonlijkheidsontwikkeling ten goede.

Schooltijden
Wij werken met een 940 uren rooster voor alle leerjaren. Dat betekent dat alle kinderen evenveel uren per jaar maken en dus alle dagen op dezelfde tijden op school zijn. Dat geeft rust voor allen en is praktisch voor ouders met meerdere kinderen op school.

De schooltijden zijn:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8:30-14.45 uur	vanaf 8:20 uur inloop
woensdag	8:30-12.00 uur	vanaf 8:20 uur inloop

Om 8:20 gaan het hek en de schooldeuren open en zijn de leerkrachten in de groepen voor de kinderen. Op het schoolplein staat een teamlid om de kinderen en ouders welkom te heten.
Na schooltijd wachten de ouders buiten het hek tot de bel gaat, daarna komen de MB- en BB-kinderen zelf naar buiten. De OB kinderen worden door de OB leerkrachten op het schoolplein aan de ouders overgedragen. Iedere dag zijn ouders na schooltijd tot 15.00 uur welkom in de lokalen om met hun kind het werk te bekijken en de dag af te sluiten.

Gym

De lessen vinden plaats aan de Bachstraat 101 en worden op maandag en vrijdag gegeven door een vakleerkracht. De groepen die om half 9 starten worden bij de gymzaal verwacht. De laatste groepen lopen met de leerkracht terug naar school.

Vakantierooster, studiedagen en korte dagen

Vakantie en studiedagen schooljaar 26/27

Vakantie:

Herfstvakantie:	Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober
Kerstvakantie:	Maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari
Voorjaarsvakantie:	Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari
2e Paasdag:	Maandag 29 maart
Meivakantie:	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei
2e Pinksterdag:	Maandag 17 mei
Juni vakantie:	Maandag 14 juni t/m vrijdag 18 juni
Zomervakantie:	Maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus

Korte dagen (kinderen om 12 uur vrij):

Vrijdag 2 oktober
Vrijdag 4 december
Vrijdag 18 december
Vrijdag 16 juli

Studiedagen (kinderen vrij):

Woensdag 23 september
Vrijdag 16 oktober
Maandag 26 oktober
Vrijdag 20 november
Maandag 4 januari
Vrijdag 19 februari
Maandag 1 maart
Woensdag 24 maart t/m vrijdag 26 maart
Dinsdag 18 mei

Dagindeling

Er is in iedere groep overzicht van de dag- en/of weekplanning. Denk dan bijvoorbeeld aan de periode van zelfstandig werken, het continurooster of structureel terugkerende momenten als de algemene kosmische lessen en gymnastiek. Deze structuur helpt de kinderen om overzicht te houden op de dag en een zelfstandige invulling van de leertijd te realiseren. De planningen van de groepen laten zien hoe de verdeling van de onderwijstijd is en de keuze van de verschillende vakgebieden.



Continurooster
Montessorischool Apollo heeft een continurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen een ononderbroken schooldag hebben en dus de middagpauze op school blijven. Zij lunchen met de eigen leerkracht en spelen, als het weer het toelaat buiten, onder toezicht van overblijfkrachten.

Buitenschoolse opvang
Een goede aansluiting maakt het voor u gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. De opvang wordt meestal verzorgd door een kinderopvangorganisatie.
De pedagogisch medewerkers komen de kinderen op school ophalen. De medewerkers en onze leerkrachten hebben indien nodig een overdracht.

Wij hebben afspraken met: BSO Speelland in ons gebouw, BSO de Schatkist, BSO Burg De Koolplantsoen en BSO de Blauwe Rups. De kosten zijn in alle vormen van opvang voor de ouders. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de organisatie. Voor verdere informatie wendt u zich tot de betreffende organisaties, zie achter in deze gids voor de contactgegevens.

Peuterspeelzaal
In ons gebouw is een Montessori peuterspeelzaal gevestigd waarmee wij samen werken. Via de Stichting Peuterspeelzalen Leiden (SPL) kunt u uw kind hiervoor inschrijven.

7. Instroom, doorstroom en uitstroom

Aannamebeleid
Onze montessorischool staat open voor alle kinderen, ongeacht cultuur en achtergrond. Om een beeld te krijgen wordt er met u een afspraak gemaakt met de directeur of kwaliteitscoördinator voor een gesprek en een rondleiding door de school.
Ouders die aangeven achter onze visie en uitgangspunten te staan, kunnen het aanmeldformulier via de website invullen. Wij sturen u bij ontvangst een formulier om uw kind in te schrijven. In de regel kunnen wij alle kinderen plaatsen. In het geval van ruimtegebrek gedurende het schooljaar zullen we gaan werken met een wachtlijst. Wanneer er sprake blijkt te zijn van specifieke zorg zullen wij uitsluitend verder gaan met de procedure tot toelating, wanneer onze school voor het betreffende kind een goede oplossing is en wij het kind kunnen bieden wat het nodig heeft.

De instroom van 4-jarigen
Kinderen die nieuw bij ons op school komen beginnen met een wenperiode. Ongeveer zes weken voor de 4e verjaardag wordt er met u contact opgenomen door de leerkracht. U wordt, samen met uw kind, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek buiten schooltijd. Tijdens dat gesprek bespreekt de leerkracht de meest recente praktische informatie over de gang van zaken op school en worden er afspraken gemaakt over de wenperiode. Na de 4e verjaardag mag uw kind iedere dag naar school komen. Na ongeveer zes weken wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Doel is om samen te kijken hoe de start geweest is en of ons beeld van uw kind overeenkomt met uw beeld.
Wij willen u erop attenderen dat uw kind overdag zindelijk dient te zijn en zelfstandig naar het toilet kan gaan zodra het de basisschool gaat bezoeken.

Neveninstromers
Neveninstromers zijn kinderen die al op een andere basisschool zitten, maar die bij ons aangemeld worden vanwege verhuizing of omdat ouders alsnog de keus hebben laten vallen op onze school.
Boven bestuurlijk is er met alle scholen in Leiden en omstreken de afspraak gemaakt dat schoolwisselingen gedurende het schooljaar vermeden moeten worden. In geval van verhuizing zal dat niet altijd mogelijk zijn. Om te zorgen dat een overstap naar onze school een goede kans van slagen heeft, volgen wij een zorgvuldige procedure:
Ouders kunnen zich te allen tijde vrijblijvend oriënteren op een andere basisschool. Zij kunnen het informatiepakket opvragen, de website lezen en een gesprek met rondleiding aanvragen.
Na deze fase van kennismaking verwijzen wij de ouders eerst terug naar de directie van de huidige school van hun kind met het doel de verschillen, de eventuele problemen en mogelijke oplossingen te bespreken. Mocht de uitkomst van dit gesprek toch een overstap naar een andere school zijn, dan gaan wij met uw toestemming in gesprek met directie en/of de kwaliteitscoördinator van de school van herkomst. Ook in het geval van een verhuizing gaan wij in gesprek met de directie van de school van herkomst. In het geval dat er op de huidige school (extern) onderzoek is geadviseerd, is aangevraagd of wordt uitgevoerd, zullen wij eerst deze uitkomsten afwachten.
De voorliggende informatie wordt hierna intern besproken in ons zorgteam. Vervolgens gaan we in principe over tot plaatsing en verder met de procedure van toelating. Wanneer er sprake blijkt te zijn van specifieke zorg zullen wij uitsluitend verder gaan met de procedure tot toelating, wanneer dit voor het betreffende kind een goede oplossing is en wij het kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Daarbij kijken wij ook naar de mogelijkheden en behoeften van de reeds aanwezige kinderen. Indien wij niet kunnen voldoen aan deze behoeften, moet er naar een andere oplossing gezocht worden. Verderop in de schoolgids kunt u een overzicht vinden welke zorg wij kunnen bieden.

Doorstroming naar de volgende bouw
Een voordeel van het werken met meerder bouwgroepen, is dat de groepen jaarlijks op een bewuste wijze samengesteld kunnen worden en er een goede pedagogische en didactische leeromgeving gecreëerd kan worden. Aan het eind van elk schooljaar zijn er kinderen die naar een volgende bouw doorstromen. Tweedegroepers die eraan toe zijn, stromen door naar de middenbouw, vijfde-groepers naar de bovenbouwbouw en achtstegroepers naar het voortgezet onderwijs.

Op basis van ontwikkeling van een kind kan de school verlenging of versnelling adviseren. De keuze naar welke groep en groepsleerkracht kinderen doorstromen wordt bepaald door het zorgteam, rekening houdend met alle gegevens en argumenten die bij het team en bekend zijn.
Bij de indeling letten wij op:

- een evenwichtige verdeling van het totaal aantal kinderen per groep;
- een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen per leerjaar in de heterogene groepen;
- het niet samen plaatsen van broertjes en zusjes;
- de samenwerking of beïnvloeding van bepaalde kinderen;
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes;
- de verdeling van kinderen die extra aandacht nodig hebben t.a.v. hun gedrag, werkhouding of leerontwikkeling.

Spreiding van deze kinderen over de verschillende groepen is nodig om de aandacht voor alle kinderen zo optimaal mogelijk te maken.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO)
In groep 8 staan ouders en school voor de vraag welk vervolgonderwijs de kinderen het beste kunnen kiezen. Die vraag is heel belangrijk, want uw kind moet op de juiste plek terechtkomen.
Het voordeel dat montessorikinderen hebben, wanneer ze naar het voortgezet onderwijs gaan, is dat zij zelfstandig werken, vragen stellen en problemen durven aan te pakken. Het montessoriprincipe is tenslotte: 'Help mij het zelf te doen'. Wanneer de kinderen na groep 8 de school verlaten, hebben wij het vertrouwen dat zij dat ook inderdaad kunnen en dat zij met goede moed aan de volgende stap beginnen.

Adviesgesprekken
In november zijn de adviesgesprekken voor de schoolverlaters. De leerkracht bespreekt samen met ouders en het kind het advies vanuit onze school. We kijken daarbij naar de groei en ontwikkeling die het kind heeft gemaakt in de voorgaande acht jaren en hoe het kind op dat moment leert.

Doorstroomtoets
Montessorischool Apollo doet mee aan de doorstroomtoets van het Cito (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). De doorstroomtoets test de aanwezige kennis op het gebied van rekenen, taal en begrijpend lezen wordt op onze school digitaal afgenomen. Na de doorstroomtoets volgt het eindgesprek, waarbij de resultaten van de toets worden besproken. Deze uitslag zal in de meeste gevallen het eerder afgegeven schooladvies ondersteunen. In het geval dat de doorstroomtoets een beter resultaat laat zien dan zullen wij het advies bijstellen. Een bijstelling kan uitsluitend naar een hoger niveau.

Procedure aanmelding LWOO en PRO
Soms is het nodig dat uw kind ook extra zorg en ondersteuning krijgt in het vervolgonderwijs. Dat gebeurt op een aantal scholen die daarvoor van de overheid extra geld krijgen. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd: het advies wordt daarmee dan een 'beschikking', net zoals deze voor kinderen in het speciaal basisonderwijs nodig is. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor het Praktijkonderwijs (PRO).
Het is mogelijk dat de gegevens die wij van uw kind hebben, aangeven dat extra zorg voor uw kind in het voortgezet onderwijs wellicht nodig is. Bijvoorbeeld door grote leerachterstanden of doordat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind.
Deze kinderen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Hiervoor moet u dan schriftelijk toestemming geven. De testen vinden eind oktober en begin november plaats. Afname, verwerking en bespreking gebeuren door de basisschool en het Zorgloket van het voortgezet onderwijs samen. Na de test wordt het schooladvies gegeven in een adviesgesprek met u en uw kind. U krijgt daarbij een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten.
De gegevens worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en gaan pas naar de gekozen school nadat uw kind daar is aangemeld. Hierna wordt met deze gegevens een beschikking aangevraagd.

Afhankelijk van het advies bepaalt de basisschool in overleg met u of deelname aan de Doorstroomtoets nog noodzakelijk is.

Voorlichting
De scholen van voortgezet onderwijs (VO) zullen veel informatie geven en er komen open dagen. Via de leerkracht wordt u hierover op de hoogte gehouden.

Uitstroom naar een andere basisschool
Het kan gebeuren dat u in de loop van de acht jaar dat uw kind de school bezoekt, gaat verhuizen. Dat betekent in veel gevallen een overstap naar een andere basisschool. Het is daarom logisch, dat wij niet alleen aan de overstap naar het voortgezet onderwijs veel aandacht besteden, maar ook aan de overstap naar een andere basisschool.
De leerkracht maakt een onderwijskundig rapport via OSO waarin een overzicht wordt gegeven van de ontwikkeling van uw kind gedurende de tijd dat het bij ons op school zat. Dat rapport wordt ter inzage aan de ouders voorgelegd. Een kopie gaat binnen vijf schooldagen naar de nieuwe school.



8. Zorg voor onze kinderen

Onze visie op zorg
Kinderen verschillen van elkaar in aanleg, leerstijl, belangstelling en tempo. Ieder ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Respect voor die eigen ontwikkeling staat bij ons centraal. Daarom sluiten wij in ons onderwijs aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Dit vraagt van ons dat wij actief op zoek gaan naar het potentieel en de onderwijsbehoeften van kinderen om dan, na grondige observatie, voor elk kind individueel de maximale ontwikkeling stimuleren.

Het volgen van de leerling
Op onze school hanteren we de cyclus van signaleren, analyseren, handelen en evalueren om kinderen in hun begeleidingsbehoeften te kunnen volgen. De verschillende fasen van de cyclus zijn met elkaar verbonden; ze sluiten op elkaar aan. We streven ernaar om op deze manier alle kinderen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces te laten doorlopen.

Leerlingvolgsysteem
Volgens de Wet op het Primair Onderwijs is iedere school verplicht om de ontwikkeling van kinderen gedurende hun hele basisschoolloopbaan te volgen en deze vast te leggen in een leerlingvolgsysteem. Wij zijn vrij in de keuze welk systeem hiervoor te gebruiken, zolang het maar voldoet aan de landelijk gestelde eisen en dat er sprake is van een doorgaande en duidelijke opbouw.
Wij zien de term ontwikkeling van kinderen heel breed. Dat betekent dat we niet alleen de toename aan kennis willen volgen, maar ook de vaardigheden om deze kennis op te doen, vaardigheden om met elkaar om te gaan, inzicht in het eigen leren en manier van leren, kortom we volgen de groei als mens.
We gebruiken daarvoor twee typen volgsystemen:
1: Systemen waarbij wij door middel van een set methode gebonden en methode onafhankelijke, genormeerde toetsen, gegevens van kinderen verzamelen. Sinds 2022 gebruiken wij hiervoor in MB en BB de nieuwe toetsen van Cito, Leerling in Beeld. Deze toetsen worden veelal digitaal afgenomen of verwerkt in het digitale leerlingvolgsysteem van Cito. Dit systeem maakt het mogelijk om van alle data grafieken te maken en aan ouders inzichtelijk kunnen maken waar hun kind staat ten opzichte van zichzelf (individuele groei) maar ook ten opzichte van de landelijke norm. Ook kunnen we hierdoor eenvoudig analyses maken om het kind en ons onderwijs verder te helpen verbeteren.
2: Een systeem dat gedrag en vaardigheden in kaart brengt vanuit observaties, gesprekken met kinderen, evaluaties en indien nodig vanuit diagnoses.
Voor de onderbouw gebruik we 'Inzichtelijk' en voor de midden- en bovenbouw gebruiken we de vragenlijst veiligheid van Leerling in Beeld.

Het beeld van uw kind wordt samengesteld door observatie, evaluatie en registratie op basis van het dagelijks functioneren. U wordt als ouder geïnformeerd over de totale ontwikkeling van uw kind. De onderdelen die worden gevolgd sluiten aan bij de manier van werken en de specifieke montessoriontwikkelingsmaterialen die gehanteerd worden in het montessorionderwijs.

Onze integrale leerlingenzorg
Onder het 'continuüm van zorg' verstaan we het realiseren van passende zorgmaatregelen door de leerkracht in de groep en door de school als geheel. Het continuüm van zorg is het hart van ons zorgsysteem: het is de concretisering van de integrale leerlingenzorg in de school. De zorg wordt specifieker naarmate de ontwikkelingsbehoeften van de leerling dit noodzakelijk maken. Het bepalen van de benodigde zorg vindt plaats via de cyclus van signaleren, analyseren, handelen en evalueren.
In het continuüm van zorg worden vijf niveaus beschreven, waarbij in een glijdende schaal steeds meer zorg voor de individuele leerling komt:

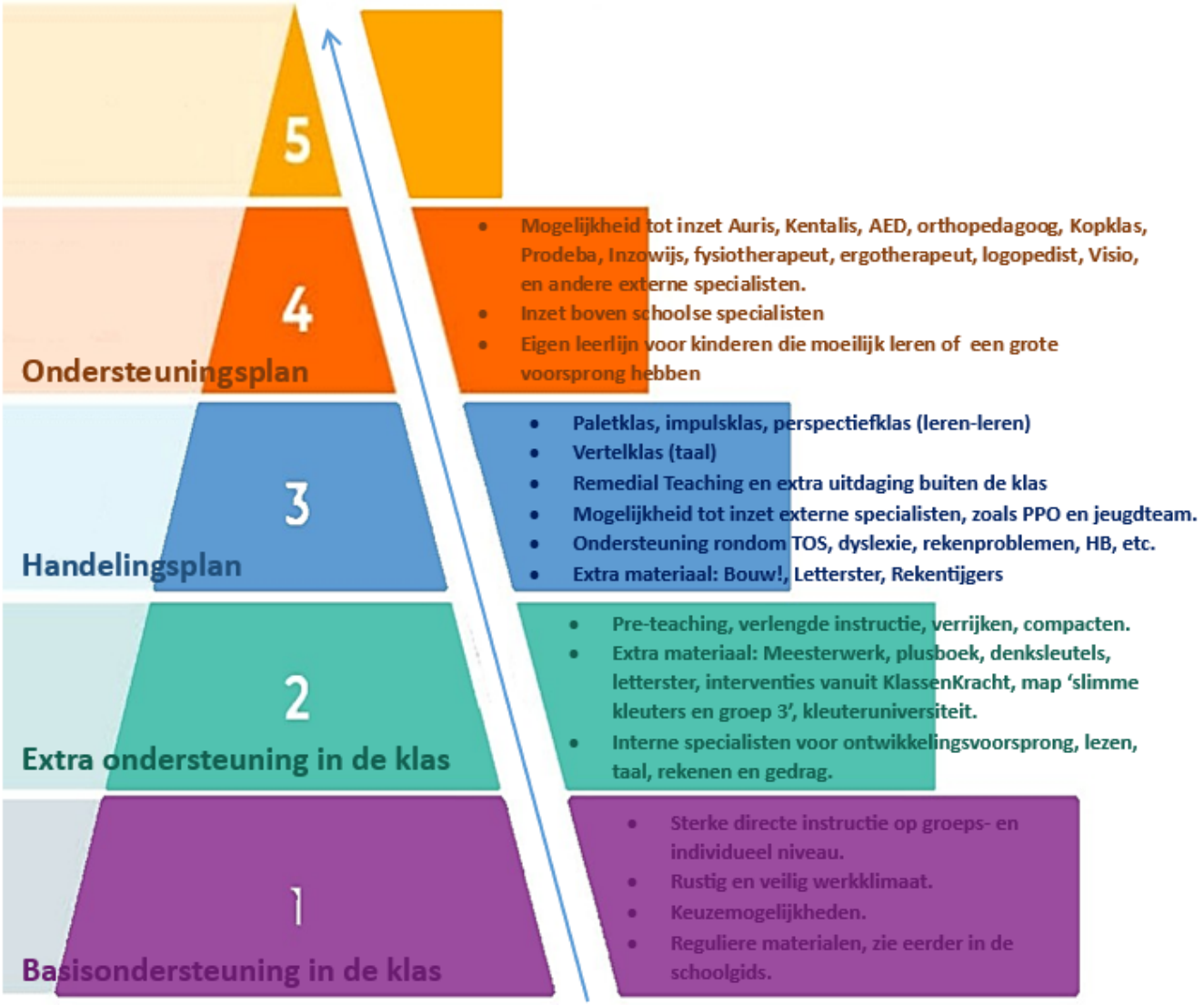
- *Niveau 1: Algemene zorg*
  De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/haar groep kinderen. Daarmee beoogt hij/zij te anticiperen op en rekening te houden met kinderen die mogelijk problemen kunnen geven. De algemene zorg heeft een preventieve functie.
- *Niveau 2: Extra zorg*
  De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere kinderen, die volgens de signaleringsgegevens de stof nog niet in voldoende mate beheersen (de zogenaamde D- en E-kinderen). Tevens vallen hieronder de kinderen die gedragsmatig opvallen of die bovengemiddeld presteren (A+).
  De aspecten van niveau 1 worden geïntensiveerd op niveau 2, een kort handelingsplan is nodig. De leerkracht brengt de kwaliteitscoördinator en de ouders op de hoogte van dit plan.
- *Niveau 3: Speciale zorg na intern overleg/onderzoek*
  De leerkracht heeft de leerling besproken met de kwaliteitscoördinator of tijdens een kind bespreking in de bouw. Er kan een pedagogisch-didactisch onderzoek of een observatie verricht worden. Beslissingen over de voortgang van deze speciale zorg worden op schoolniveau genomen. Ouders worden geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek of de observatie. Er vindt met hen, de leerkracht en kwaliteitscoördinator (KC-er) een gesprek plaats.
  Op basis van een analyse en diagnose van de verzamelde gegevens stelt de leerkracht (eventueel samen met de KC-er) een handelingsplan op. Het uitgangspunt van het begeleidingsplan is dat de leerling binnen

de gestelde tijd weer de leerlijn van de groep of zijn eigen leerlijn kan volgen. De ouders worden op de hoogte gebracht van dit begeleidingsplan. De leerkracht voert dit begeleidingsplan in de groep uit.

- *Niveau 4: Speciale zorg met externe ondersteuning*
  Speciale zorg na extern onderzoek vindt plaats als er onvoldoende hulp geboden kan worden in niveau 3 of het intern onderzoek vragen oproept die niet door de school kunnen worden beantwoord.
  Door de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en andere externe instanties wordt op basis van school specifieke informatie en de gegevens uit eventueel extern onderzoek een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt langdurige speciale zorg gegeven als via de reguliere methodiek de kerndoelen niet bereikt kunnen worden. Een op het probleemgerichte begeleidingsstrategie is noodzakelijk. Dit ondersteuningsplan (OPP) wordt voor een vastgestelde periode in de groep uitgevoerd; de Kwaliteitscoördinator kan hier ondersteuning in bieden.
  Alle beslissingen over begeleidingsplannen worden genomen op schoolniveau. Op dit niveau dienen de ouders schriftelijk toestemming te geven voor extern onderzoek. Zij moeten worden geïnformeerd over het traject en de resultaten moeten met hen worden besproken.
- *Niveau 5: Speciale zorg in het speciaal basisonderwijs*
  In niveau 5 wordt de zorg geboden in de speciale basisschool. De school kan de leerling niet verder begeleiden in niveau vier, waarna aanmelding bij de toelaatbaarheidscommissie plaatsvindt. Wanneer de TLC constateert dat onvoldoende hulp geboden kan worden op niveau één tot en met vier kan een kind een beschikking van toelaatbaarheid tot niveau 5 krijgen (het volgen van speciaal basisonderwijs). De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) geeft aan dat het kind toelaatbaar is tot een speciale basisschool of speciale school. De leerling verlaat dan de basisschool.
  Meer informatie over ons ondersteuningsplan en ons samenwerkingsverband treft u op PPO regio Leiden: www.pporegioleiden.nl

Ons ondersteuningsaanbod

Om onze ondersteuning overzichtelijk weer te geven, hebben wij aan de hand van een piramide uitgelegd wat ons aanbod is op elk ondersteuningsniveau. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een kwaliteitscoördinator of externe deskundige. Zo zorgen we stap voor stap dat elk kind krijgt wat het nodig heeft. Hieronder in de piramide wordt weergegeven welke ondersteuning de school kan bieden en wie er mogelijk extra betrokken zijn:



De kwaliteitscoördinator

Als uw kind meer nodig heeft dan de gebruikelijke lessen en begeleiding van de leerkracht in de klas, zal de leerkracht dat met u bespreken en contact opnemen met de kwaliteitscoördinator van de school. In overleg met u kan de school inzetten op de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Kort samengevat is een kwaliteitscoördinator (KC-er) iemand die de zorg coördineert in de school voor de kinderen. De kwaliteitscoördinator begeleidt leerkracht bij het primaire proces in de klas en als er zorgen zijn rondom een specifiek kind. Ook houdt de KC-er zorggesprekken met leerkrachten, ouders en kinderen en biedt een luisterend oor. Als het mogelijk is, biedt ze adviezen of tips. Het is ook mogelijk dat de KC-er aanvullend onderzoek doet bij kinderen. De KC-er begeleidt zelf geen kinderen.

Indien problemen aanleiding geven tot nader onderzoek, kan een meer gespecialiseerde deskundige worden ingeschakeld, bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst (Onderwijs Advies). Externe hulp wordt alleen ingeschakeld met toestemming van de ouders. De uitkomst van dit onderzoek wordt doorgesproken met ouders en de leerkracht. Eén en ander kan leiden tot handelingsadviezen voor begeleiding in de klas of een advies voor nader onderzoek.

De KC-er werkt ook aan innovatie van de school en houdt ontwikkelingen in het onderwijs nauwlettend in de gaten. Ze heeft ook een administratieve taak door de coördinatie op zich te nemen van het leerlingvolgsysteem. In een toets kalender is weergegeven welke toetsen dit jaar worden afgenomen. De opbrengsten worden gevolgd door gesprekken met leerkrachten en analyse van het leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden alle kinderen gevolgd, dus niet alleen de zorgleerlingen. Het kan nodig blijken het aanbod van het werk in de klas aan te passen. Dit wordt beschreven in een handelingsplan, waarvan de ouders op de hoogte gesteld worden.

Passend onderwijs en onze school
Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

Ondersteuning binnen de basisschool
Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind.
Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp ingeroepen van de kwaliteitscoördinator van onze school.

Ondersteuningsteam
Soms is het voor de leerkracht, kwaliteitscoördinator en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of de gezinsspecialist. De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg naar opgroei -en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

Expert team
Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, enzovoort.

Informatie over passend onderwijs en PPO
Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze kwaliteitscoördinator en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. www.pporegioleiden.nl
Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.
Andere sites: www.passendonderwijs.nl, www.poraad.nl, www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Visie op de integratie van kinderen met een handicap
Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Onder alle kinderen rekenen wij vanzelfsprekend ook kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

1. Visueel
2. Auditief en communicatief
3. Verstandelijk en lichamelijk
4. Gedrag en kinderpsychiatrie

Genoemde gebieden zijn van belang bij een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Aanmeldingsprocedure
Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden kunnen hiervoor contact opnemen met de schoolleiding. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden een kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren.
2. De school vraagt gegevens op over het desbetreffende kind.
3. De school bestudeert de gegevens over het desbetreffende kind en wint desgewenst advies in.
4. De mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot de toelating van het betreffende kind worden in kaart gebracht.
5. De school overweegt de mogelijkheid van plaatsing.

6. De school neemt een beslissing.
7. De school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal 3 maanden.

Overweging
Bij aanmelding wordt onder andere gekeken of verwacht mag worden dat

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor tekort komen.
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen.
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Mogelijkheden
Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen.
We kunnen een beroep doen op speciale kennis die aanwezig is in het speciaal onderwijs. De leerkracht en kwaliteitscoördinator krijgen dan regelmatig begeleidingsgesprekken met deze deskundige, de ambulante begeleider.
Voor kinderen met een handicap kunnen wij een beroep doen op hulp verzorgd door PPO. Dit zal in de vorm van advies, scholing, ondersteuning tot begeleiding in de groep. In voorkomende gevallen kunnen er door PPO extra middelen worden toegekend.

Voorwaarden
Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat

- de extra formatie, die voor het desbetreffende kind wordt ontvangen, benut wordt.
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien.
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig.
- de kwaliteitscoördinator regelmatig bij het overleg over het desbetreffende kind betrokken is.
- er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind.

Evaluatie
Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden op de school aanwezig zijn. Het kind moet zich namelijk nog kunnen ontwikkelen en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs overwogen worden.

Centrum voor Jeugd en Gezin
Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken met jullie mee en bieden, waar nodig, ondersteuning.
In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen

De basisschool en het CJG
Elke school heeft vaste contactpersonen van het CJG. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG.

De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen, in de leeftijd 5/6 jaar en 10/11 jaar uit voor een onderzoek of screening.
Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het Jeugd- en Gezinsteam is er voor meer specialistische (jeugd) hulp. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om u snel en persoonlijk te ondersteunen als u vragen heeft over of problemen hebt met opvoeden en opgroeien. Er wordt samen met u gekeken wat nodig is.
Jeugd- en gezinswerkers houden op sommige scholen een spreekuur waar u terecht kunt met uw vragen. Op school kunt u daar navraag over doen.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin
Veel informatie over thema's als eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer, vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum.

Contact met het CJG
Ook buiten de school kunt u met uw vragen terecht bij het CJG. Tijdens het inloopspreekuur, telefonisch of via de website.
Voor contact met de Jeugdgezondheidszorg of CJG pedagogisch adviseur bel: 088 – 254 23 84
Voor direct contact met het Jeugd- en Gezinsteam bel: 088 - 254 23 62
www.cjgleiden.nl / www.pubergezond.nl / www.hartvoordejeugd.nl
CJG Leiden is ook te vinden via Facebook: https://www.facebook.com/cjgleiden

9.De medewerkers

Samenstelling van het team
Directeur
De directeur heeft de algemene leiding over de hele school en houdt zich onder andere bezig met beleidsvoorbereiding, kwaliteitszorg, PR, personeelszaken, financiën, huisvesting en toelating.
De directeur is ook het aanspreekpunt voor ouders bij knelpunten en problemen in de organisatie.

Kwaliteitscoördinator (KC-er)
De kwaliteitscoördinator ondersteunt en begeleidt de groepsleerkrachten bij het verwezenlijken van onderwijs op maat en de hulp aan alle leerlingen. De kwaliteitscoördinator onderhoudt diverse externe contacten met onder andere de logopediste, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO), de onderwijsbegeleidingsdienst, scholen voor speciaal basisonderwijs en regionale expertisecentra.

Leerkrachten
De leerkrachten hebben de totale verantwoording voor het onderwijs in de eigen groep en dragen bij aan de onderwijskundige ontwikkeling en aan de organisatie van de school. Enkele leerkrachten zijn (gedeeltelijk) vrij geroosterd om ondersteunende taken uit te voeren.

Vakleerkrachten
Vakleerkrachten geven onderwijs in specifieke vakken, op onze school is dat gymnastiek. Vanuit hun specialisme dragen ze bij aan de onderwijskundige ontwikkeling en aan de organisatie van de school.

Administratief medewerker
De administratief medewerker ondersteunt de directeur bij de administratieve taken. Hij verzorgt de leerling administratie, financiële administratie waaronder het innen van de vrijwillige ouderbijdragen, verwerkt de post en verricht secretariële werkzaamheden.
Conciërge

De conciërge draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en het schoolterrein, is de overblijfcoördinator en heeft daarnaast administratieve en huishoudelijke taken.

Scholing
Scholing is de verzamelnaam voor opleiding, nascholing en omscholing met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, de arbeid en de organisatie. Wij vinden het belangrijk dat de teamleden zich constant blijven bekwamen in het vak. Allerlei ontwikkelingen starten uiteraard met de scholing van het team. Elk jaar worden er studiedagen voor het team gepland. Het aantal hangt af van de beschikbare uren. Dit is niet elk jaar hetzelfde.
Om de filosofie en de praktische werkwijze van Maria Montessori te bestuderen en oefenen, hebben onze leerkrachten een speciale montessoriopleiding gevolgd of zijn daarmee bezig. Dit is ofwel een opleiding die zij tijdens de studie aan de PABO hebben gevolgd, ofwel een aanvullende 2-jarige avondopleiding die gevolgd wordt om het diploma voor montessorileerkracht te behalen. Tijdens deze zeer intensieve opleiding maken zij kennis met de montessoritheorie, leren ze observatie- en registratiesystemen toe te passen en om te gaan met montessorimaterialen.
Teamleden scholen zich ook vanuit persoonlijke belangstelling in cursussen en masters.

Vervanging bij ziekte
Bij ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten maakt de school zo veel mogelijk gebruik van eigen teamleden of vaste inval leerkrachten. Helaas kan het voorkomen dat er onvoldoende invallers beschikbaar zijn. In dat geval gaan wij over tot een verdeling van de kinderen over de andere groepen. We verdelen de kinderen altijd volgens een vast verdeelrooster. De kinderen weten dan ook van tevoren bij welke groep ze ingedeeld zijn in geval van afwezigheid van hun eigen leerkracht.

Indien meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn en er geen vervanging beschikbaar is, zal het niet mogelijk zijn om meer dan één groep te gaan verdelen. In dat geval zullen we in overgaan tot het naar huis sturen van een groep. Indien een groep naar huis gestuurd zal gaan worden, zullen wij dit zo mogelijk minimaal 1 dag tevoren aan de ouders laten weten via Social Schools. Helaas kan het ook gebeuren dat door overmacht deze periode korter is.
Uiteraard proberen wij het verdelen en het naar huis sturen van de kinderen zo veel mogelijk te voorkomen.

Stagiaires
Als school vinden we het belangrijk een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. We hechten daarom grote waarde aan de aanwezigheid van stagiaires. Zij kunnen de theorie toetsen aan de praktijk en noodzakelijke werkervaring opdoen. Daarnaast kunnen stagiaires voor een frisse kijk zorgen.

10.De ouders

Op Montessorischool Apollo stellen we de inbreng van ouders zeer op prijs. De grote betrokkenheid van onze oudergroep is een verrijking voor de school. De school: dat zijn we samen.
Samen met ouders creëren we zo gunstig mogelijke randvoorwaarden zodat kinderen zich maximaal kunnen ontplooien. De contacten tussen school en ouders zijn frequent, intensief en persoonlijk.

Ouderparticipatie
Montessorischool Apollo wil door middel van ouderparticipatie de samenwerking versterken tussen ouders en school. Bij ouderparticipatie gaat het om meer betrokkenheid van ouders bij wat er in de school gebeurt zoals ondersteuning bij leeractiviteiten in de klas (bv. leesmoeders), ouderavonden, het verrichten van hand- en spandiensten door ouders op school (bv. bij vieringen, tuinactiviteiten, bibliotheek) tot aan formele participatie van ouders in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad
De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk, vertegenwoordigend orgaan dat samengesteld is uit twee geledingen: ouders en personeelsleden. De MR heeft adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid in de

besluitvorming van allerlei zaken die het functioneren van de school betreffen. De omvang van de MR is afhankelijk van het aantal kinderen. Op onze school bestaat de MR momenteel uit 6 leden: 3 vertegenwoordigers van de ouders en 3 vertegenwoordigers van het team. De ouderleden van de MR worden gekozen door en uit de ouders, de teamleden door en uit het team. De zittingstermijn is drie jaar. Regelmatig vinden verkiezingen plaats. U wordt daar tijdig over geïnformeerd. Voor vragen of suggesties kunt u de ouders van de MR via Sociaal schools bereiken of op school aanspreken.

Communicatie met en informatievoorziening aan ouders

Social Schools

Voor de communicatie met de ouders gebruiken wij het ouderportal van Social Schools. Dit is een online communicatieplatform dat voor alle betrokkenen overzicht brengt in de communicatie en onder andere berichten, enquêtes en een jaarkalender ondersteunt.
Iedere ouder kan zelf zijn/haar eigen gebruikersaccount in Social Schools aanmaken na uitnodiging door school. Op deze manier kunnen alle schoolmedewerkers en ouders in een beveiligde omgeving met elkaar communiceren.

Informatieavond over het jaarprogramma

Aan het begin van elk schooljaar organiseert de school een informatieavond voor de eigen groep. De bedoeling van deze avond is u te informeren over het eigen karakter van de groep en het programma. In grote lijnen zal worden aangegeven wat de kinderen dit jaar wordt aangeboden.

KindWerkDossier en presentatiegesprekken

Driemaal per schooljaar zijn er gesprekken met kind-ouder-leerkracht. De driehoek: kind, ouder, school wordt hierdoor versterkt. Ieder kind legt, samen met de leerkracht, een eigen KindWerkDossier (portfolio) aan. Door het voeren van kindgesprekken(formatief evalueren) worden kinderen mede-eigenaar van hun leerproces.
Niet alleen de leidster, maar ook het kind is eigenaar van het leerproces, ieder in de eigen rol. Een KWD is een map met materiaal, waardoor op drie gebieden:(persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie) de ontwikkeling van het kind te volgen is.
In het KWD worden werkjes toegevoegd die de kinderen zelf gemaakt hebben, daarnaast zullen ook de scores van de vaardigheidstoetsen (Cito) opgenomen worden. Ook vindt u daarin een geschreven observatie van de leerkracht. Er wordt gewerkt in vijf perioden. Van vakantie tot vakantie.
Daarbinnen worden de doelen gesteld. Er is een schoollijn zichtbaar, waarbinnen ook de ontwikkeling van het kind zichtbaar wordt gemaakt door met periodekleuren te werken.
Zit uw kind in groep 8, dan worden u en uw kind begeleid in het maken van een vervolgkeuze. Daardoor zijn er gedurende het jaar wat afwijkende gespreksmomenten en -vormen. Zie hiervoor bij ‘uitstroom’ in hoofdstuk 5.

Andere overlegmomenten

U kunt altijd individueel in gesprek gaan met de leerkracht van uw kind. U hoeft daarvoor niet te wachten tot een volg presentatiemoment, wel is het wenselijk om vooraf een afspraak te maken. Deze gesprekken kunnen namelijk niet op ieder moment na schooltijd plaatsvinden in verband met de inloop en eventuele andere afspraken en/of taken. Een gesprek met de kwaliteitscoördinator is ook mogelijk, na overleg met de leerkracht.

Zorggesprekken

Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind willen we daar graag met u over praten. Samen kunnen we dan bespreken hoe we de problemen aan gaan pakken. U wordt altijd geïnformeerd wanneer uw kind op teamniveau besproken wordt of wanneer er belangrijke beslissingen genomen moeten worden.
Zit uw kind eenmaal in de ‘zorgbreedte’ dan bent u vanzelfsprekend regelmatig in gesprek met de leerkracht en soms met de kwaliteitscoördinator. We bespreken dan of de gekozen aanpak werkt of dat die bijgesteld moet worden en wat dan de volgende stap zal zijn.

Ouderavonden

Er zijn ook algemene ouderavonden waarop wij u willen informeren over de ontwikkelingen op school. Vaak koppelen wij deze aan een thema over onderwijs of opvoeding waarvan wij denken dat het u en ons bezighoudt.

Contact met de directie
Mocht u om welke reden dan ook contact willen hebben met de directeur, dan kunt u altijd even binnenlopen. Denkt u echter wat meer tijd nodig te hebben, wilt u dan een afspraak maken, zodat we rustig de tijd kunnen nemen voor een gesprek.

Afstemming
Om goed individueel onderwijs te kunnen geven, is het nodig veel met ouders van gedachten te wisselen over het kind, de ontwikkeling en de opvoeding. Het is goed om daar de overeenkomsten en verschillen in te ontdekken en het geeft uw kind rust als we daarin afstemming kunnen vinden. Wij zouden het erg op prijs stellen als u, behalve op ouderavonden, informatie- of gespreksavonden, ook op andere momenten de school eens binnenstapt.

Vrijwillige ouderbijdrage
Ter ondersteuning van uitvoering van extra activiteiten: schoolreis, schoolkamp, afscheid groep 8 en de viering van feesten vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage.
Afhankelijk van de groep waarin uw zoon en/of dochter zit is de bijdrage voor schooljaar 2026-2027:

De onderbouw	€ 115,00 per kind
De middenbouw	€ 125,00 per kind
De bovenbouw	€ 200,00 per kind

Dit is opgebouwd uit:
Overblijf 65,00 euro
Ouderbijdrage 35,00 euro
Schoolreis OB 15,00 euro
Schoolreis MB 25,00 euro
Kamp BB 100,00 euro

Voor het voldoen van deze vrijwillige oudergelden tezamen wordt u gevraagd een machtiging te verlenen voor de duur dat uw kind op onze school zit. De totale bijdrage zal dan verspreid over het schooljaar in 10 termijnen van uw rekening worden afgeschreven.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat de school een leerling niet mag weigeren, van school zal sturen of uitsluiten van activiteiten als de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Mocht uw kind pas later in het jaar instromen, dan wordt er een deel van de ouderbijdrage gevraagd.

Start en einde van de schooldag
We werken met een inloopperiode. Vanaf 8:20 uur gaat het hek open. De OB-kinderen gaan vervolgens naar de kleuteringang, de groene ingang. Deze ingang wordt dus tijdens de inloop uitsluitend gebruikt voor de kleuters, zodat zij op hun eigen tempo begroet kunnen worden.
De MB- kinderen en BB-kinderen komen binnen bij de rode ingang.
Om 8:30 uur gaat het hek en de deuren weer dicht. Kinderen die na die tijd komen, gaan via de conciërge bij de groene ingang. Daar moeten ze even aanbellen.

Nieuwe kinderen, die nog met de wenperiode bezig zijn, kunnen gedurende deze tijd (als zij dit zelf willen) begeleid worden door hun ouders/begeleiders tot aan het lokaal van hun groep. Het is fijn voor de andere kinderen om het afscheid daar kort te houden.

Afsluiting van de dag
Om 14.45 zeggen de MB- en BB-kinderen hun leerkracht in de klas gedag en gaan zij zelfstandig naar buiten alwaar de ouders hen opwachten.
De OB kinderen worden door hun leerkracht naar buiten gebracht en daar overgedragen aan hun ouder(s). Het is fijn voor het overzicht indien u als ouders de groepen de ruimte geeft. De kinderen van de middenbouw en

bovenbouw krijgen de instructie om terug te komen naar de leerkracht, wanneer zij tegen de verwachting in, niet opgehaald worden.
U als ouders bent iedere schooldag van 14.45 uur tot 15.00 uur welkom om weer met uw kind naar binnen te lopen en daar het werk van uw kind te bekijken.
Ook als u iets wilt bespreken met de leerkracht of een afspraak wilt maken bent u op dit tijdstip van harte welkom in de school.

Verantwoorde voeding
De school vindt het belangrijk dat kinderen van jongs af aan zorg dragen voor hun eigen gezondheid. Wij zullen hier aandacht aan besteden bij ons onderwijs maar ook in de praktijk door te letten op een gezonde voeding. Wij stimuleren ouders om de kinderen fruit, rauwe groente, bruinbrood met gezond beleg en verantwoord drinken mee te geven. U kunt uw kind ook op schoolmelk abonneren.

Verzekeringen
Door het bestuur PROO Leiden is, als werkgever in het openbaar onderwijs, een verzekering afgesloten die de wettelijke verplichting dekt, zie hiervoor het protocol verzekeringen. Zoals daar ook staat aangegeven kan het zijn dat onze aansprakelijkheid wordt afgewezen. Het is daarom van belang dat door de ouders een particuliere (gezin-) aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten. Ouders dienen zich te realiseren dat ze voor hoge kosten komen te staan als er geen aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten.
In het kader van de wettelijke aansprakelijkheid zijn PROOLeiden en de schoolleiding in het algemeen niet aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen. Geadviseerd wordt de kinderen geen duur schoeisel of dure kleding te laten dragen. Het kan gebeuren dat spullen onbeheerd achter moeten blijven aan de kapstok op de gang, in kleedkamers of fietsen op het schoolplein, dit valt onder uw eigen verantwoordelijkheid. De mogelijkheid bestaat overigens om kostbaarheden bij de leiding in bewaring te geven. Door de school zal er zoveel mogelijk aan worden gedaan om het risico van diefstal zo beperkt mogelijk te houden. De kinderen en de ouders hebben uiteraard ook een eigen verantwoordelijkheid.

Het publiceren van foto's van de kinderen
In deze schoolgids en op onze website staan foto's van kinderen. Ook op openbare document en sites wordt weleens gebruik gemaakt van foto's van onze kinderen. Wij vermelden daarbij geen namen en zorgen er zelf voor dat de materialen representatief zijn. U als ouder wordt gevraagd om voor het publiceren van beeldmateriaal expliciet toestemming te geven. Dat kunt u doen door per kind het toestemmingsformulier de vragenlijst in te vullen. Zolang u dit niet heeft gedaan, zullen er geen opnames van uw kind worden gepubliceerd.
Incidenteel worden er ook video-opnames gemaakt op school, meestal met een ontwikkeldoel voor het personeel. In die gevallen worden alle ouders apart geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

Ziekmelden
Indien uw kind ziek is, verzoeken we u om ons daarvan tussen 8.00 uur en 8.30 uur op de hoogte te stellen, bij voorkeur via Social Schools. Na 8.45 uur informeren we telefonisch bij u waarom uw kind niet op school is.

Leerplicht
Om als leerling tot de basisschool te worden toegelaten, moet het kind 4 jaar zijn. Wanneer het kind als vierjarige op school komt, is het volgens de wet nog niet leerplichtig. Dat betekent niet dat u uw kind zomaar mag thuishouden. U heeft de plicht om de school op de hoogte te stellen als uw kind niet naar school komt en bij langdurige afwezigheid in contact te treden met de directie.
Een kind is echter pas (gedeeltelijk) leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. (Op 7 maart jarig, dan leerplichtig op de eerste schooldag in april). Vanaf dat moment is uw kind dus leerplichtig, dat wil zeggen dat het de plicht heeft op school te zijn. Indien dat om één of andere reden niet mogelijk is, is daar toestemming voor nodig van school. Wel mag u uw vijfjarig kind nog één dag per week thuishouden. U bent wel verplicht hiervan melding te maken aan school. In de wet staat nadrukkelijk vermeld dat u deze dagen niet mag opsparen.
De directeur is wettelijk verplicht om (vermoedelijk) verzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling van schoolbezoek
In drie gevallen kunt u van de directeur toestemming krijgen om uw kind (tijdelijk) niet naar school te laten gaan:

1. *Verzuim door ziekte*
   Indien uw kind ziek is, dient u ons daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen. Afwezige kinderen die niet als ziek zijn afgemeld, worden als ongeoorloofd afwezig genoteerd.
2. *Verzuim door religieuze feestdagen*
   U kunt een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek vanwege uw geloofsovertuiging of levensovertuiging, bijvoorbeeld voor een religieuze feestdag. In navolging van de beleidsregels van Regionaal Bureau Holland Rijnland kan de directeur maximaal één dag per feest toestaan, ongeacht de duur van het feest.
3. *Verzuim door gewichtige omstandigheden*

   Uw kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk of begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet hiervoor toestemming geven. De directeur kan u vertellen wat precies gewichtige omstandigheden zijn en hoeveel vrij uw kind hiervoor kan krijgen.

Op vakantie buiten de schoolvakantie
U mag uw leerplichtige kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. U kunt wel bij de directeur een verzoek indienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dat kan alleen als u door uw beroep of dat van uw partner niet weg kunt in de schoolvakanties.

Voor het aanvragen van vrijstelling schoolbezoek kan u bij de administratie een formulier ophalen en invullen. Vervolgens neemt de directeur een besluit waarvan u op de hoogte wordt gesteld.

Ontheffing van onderwijsactiviteiten
De kinderen zijn verplicht aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen. De directeur van de school kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen om deel te nemen aan bepaalde activiteiten. De directeur bepaalt welke vervangende activiteiten de leerling moet verrichten.

Het rijden van ouders bij uitstapjes
Enkele malen per jaar gaan we met de kinderen naar een museum, een voorstelling of iets dergelijks. Lang niet alle activiteiten zijn op loopafstand. Soms gaan we met het openbaar vervoer of per fiets, maar regelmatig zullen we ook een beroep doen op de ouders om ons met de auto te vervoeren. De OR stelt daar een vergoeding tegenover.
Als u rijdt, dan gelden de volgende regels:

- De auto moet in deugdelijke staat zijn (nieuw, of APK – gekeurd);
- Er mogen niet meer kinderen in de auto, dan er gordels zijn;
- Alle kinderen moeten in de gordels zitten;
- Alleen het eigen kind mag eventueel voorin zitten, indien van toepassing op een goedgekeurd autozitje;
- U moet een inzittendenverzekering afgesloten hebben voor het aantal kinderen dat u vervoert.

Indien u er bezwaar tegen heeft, dat uw kind bij een ander in de auto zit, dan dient u dit vooraf aan te geven aan de leerkracht (bij voorkeur aan het begin van het schooljaar).

11.Kwaliteit van het onderwijs

Veiligheid op school
Montessorischool Apollo houdt zich op diverse vlakken bezig met veiligheid. Het gaat daarbij niet alleen om de fysieke veiligheid, maar vooral ook om de sociale veiligheid van de kinderen. Hieronder een aantal voorbeelden:

- De Arbocoördinator doet jaarlijks een rondgang om zaken die gevaar op kunnen leveren te signaleren. Het gaat hierbij om aanwijsbare gevaren die fysieke schade kunnen veroorzaken;

- Er zijn op onze school opgeleide Bedrijfshulpverleners (BHV-ers), die jaarlijks bijscholing volgen;
- Er wordt enkele malen per jaar een ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd;
- De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks gecontroleerd, zodat wordt voldaan aan de wettelijke veiligheidseisen;
- Er is een bedrijf ingehuurd om de toestellen van het speellokaal jaarlijks te controleren;
- Het gebruik, maar zeker ook het misbruik van internet, heeft expliciete aandacht. De kinderen van de bovenbouw worden geschoold in het veilig gebruik van dit medium;
- Er is een pestbeleid vastgesteld, dat duidelijk aangeeft hoe wij handelen als pesten zich voordoet;
- De sfeer en de wijze van omgang met elkaar is kenmerkend voor onze montessorischool. Voor agressie is bij ons geen plaats;
- In elke klas worden jaarlijks gedragsafspraken samen met de kinderen gemaakt;
- Eens in de drie jaar worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder de ouders, de kinderen en de leerkrachten o.a. om de veiligheidsbeleving in kaart te brengen.

Protocol pesten

De leerkrachten van Montessorischool Apollo doen er alles aan om ervoor te zorgen dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Wij proberen zo veel als mogelijk ervoor te zorgen dat er geen pest en/of ongewenst gedrag kan ontstaan op school. Hiervoor werken we met een protocol pesten.

1. De schoolregels zijn aangevuld met enkele regels met betrekking tot pesten:
   - Wat verstaan wij onder pesten? Bij pesten wordt een kind door een of meerdere kinderen gekwetst en vernederd. Dit gebeurt door uitschelden op een gemene manier of door een kind buiten de groep te plaatsen. Herhaaldelijk schoppen, slaan, het vernielen of afpakken van eigendommen zijn ook uitingen van pestgedrag;
   - Op school wordt pestgedrag niet getolereerd;
   - Aan het begin van ieder schooljaar worden de schoolregels met alle kinderen doorgesproken;
   - De groepsafspraken worden aan het begin van ieder schooljaar samen met de kinderen vastgesteld en gedurende het hele jaar levend gehouden;
   - Pestgedrag wordt niet alleen met alle kinderen in de groep besproken, maar ook besproken in een bouwoverleg en zo nodig in een teamvergadering;
   - Iedere leerkracht kent de groepsregels m.b.t. pestgedrag en handhaaft deze;
   - De omgangsregels zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle teamleden. Bij onaanvaardbaar gedrag van een kind uit een andere klas, zal iedere toevallig passerende leerkracht de afgesproken maatregel nemen en dit vervolgens melden aan de groepsleerkracht;
   - Ook de mogelijke drijfveren om te gaan pesten zullen door de leerkrachten in onderling overleg belicht worden en zo mogelijk op voorhand weggenomen worden.
2. Bij de kindbespreking in het bouwoverleg wordt ook aandacht besteed aan zaken als:
   - Gedragsproblemen en ongewenst gedrag;
   - Sociaal-emotionele ontwikkeling.

   Hierbij wordt vooral ook aandacht besteed aan positieve aandacht voor respectvol/gewenst gedrag en worden er afspraken gemaakt hoe dit concreet vorm kan krijgen in de desbetreffende groepen.
3. In voorkomende gevallen staat het onderwerp pesten op de agenda. Hierbij wordt gekeken of er mogelijk weer bijzondere aandacht aan dit onderwerp geschonken dient te worden in de vorm van een project en/of een ouderavond.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Onderwijs verandert, onze school verandert mee. Nieuwe inzichten proberen wij te verenigen in vaste montessoriaanse waarden. Ons streven is gericht op continue verbetering. Hierbij baseren wij ons op maatschappelijke bewegingen, interne evaluaties, structurele kwaliteitspeilingen en de opbrengsten uit genormeerde toetsen.

Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit te bewaken en op peil te houden beoordelen we onze ambities systematisch en cyclisch. We stellen onze doelen vast, gaan hieraan werken, onderzoeken vervolgens de resultaten en trekken daar onze les uit. Deze bevindingen nemen we dan weer mee in de doelstelling van de volgende periode. Eens in de vier jaar maken we een schoolplan waarin we terugblikken naar de vorige vier jaren en plannen maken voor de komende vier jaren.

Ook de inspectie controleert ons onderwijs. Zij hebben inzicht in onze kwaliteitsdocumenten en krijgen jaarlijks de opbrengsten toegezonden. Ongeveer om de vier jaar vindt er een onderzoek op school plaats. Het laatste bezoek was in 2023. Het verslag is te vinden op internet op de site van de inspectie van het onderwijs.

Op montessorigebied wordt onze kwaliteit ook gecontroleerd. De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) bezoekt eens in de vijf jaar haar scholen. In 2019 is onze school gevisiteerd en is onze montessori-erkenning opnieuw verlengd.

Uitstroomgegevens

Een andere indicatie voor de kwaliteit van het onderwijs is de uitstroom van de kinderen in groep 8. In de tabel hieronder kunt u aflezen naar welk niveau onze kinderen de afgelopen vijf jaren zijn uitgestroomd.

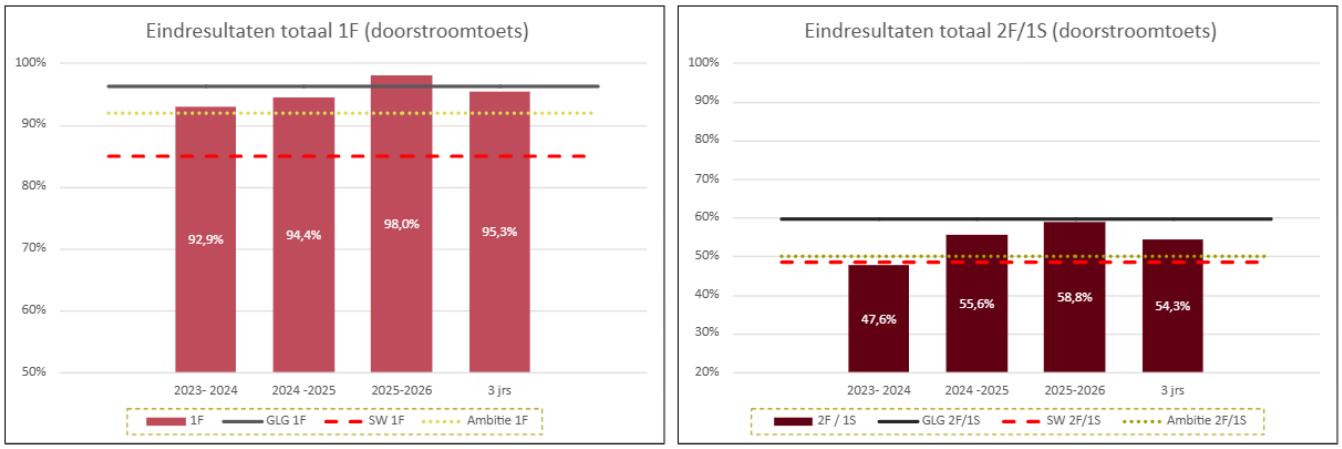
Niveau	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VWO	6	0	4	2	4
HAVO/VWO	1	0	2	3	6
HAVO	3	2	0	3	4
VMBO-T/HAVO	4	1	2	2	2
VMBO-T	1	0	0	0	1
VMBO gemengd	4	4	4	0	1
VMBO-K	1	4	2	0	0
VMBO -K/B	0	0	0	2	1
VMBO-B	0	0	0	0	0
PRO/ VMBO B	0	0	0	0	1
totaal	**20**	**11**	**14**	**12**	**20**

Referentieniveaus

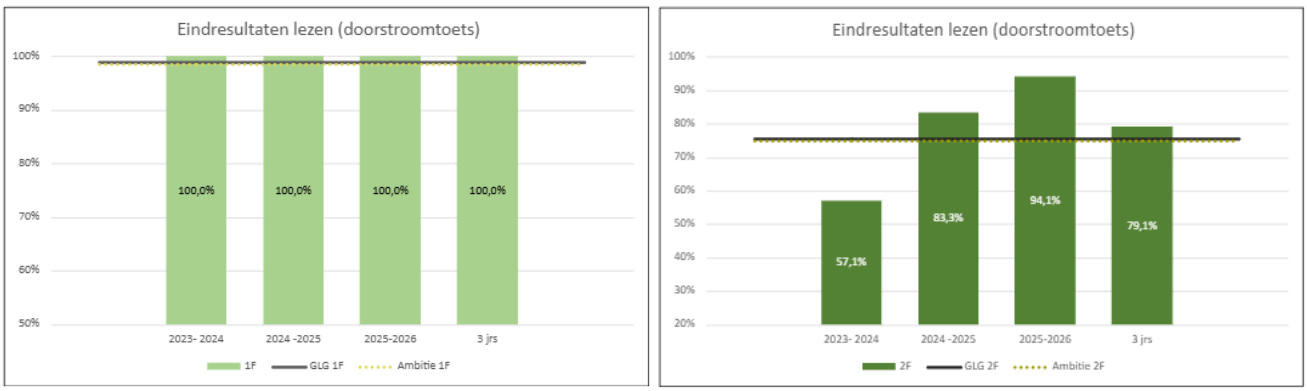
De inspectie bepaalt mede de kwaliteit aan de hand van de score van de landelijke doorstoomtoets.

Wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen moeten kunnen op belangrijke overgangsmomenten in hun onderwijsloopbaan, is vastgelegd in het referentiekader. Voor het einde van de basisschool gaat het om het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S/2F. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool een zo hoog mogelijk niveau bereiken, met 1F als minimum. In het voortgezet onderwijs wordt hier vervolgens op voortgebouwd. Het streefniveau 2F is het algemeen maatschappelijk functioneel niveau. Dat is het niveau dat elke Nederlander minimaal zou moeten beheersen. Bij de introductie van de referentieniveaus is de ambitie geformuleerd dat minimaal 92% van alle leerlingen aan het einde van het primair onderwijs het 1F-niveau beheerst en minimaal 50% het 1S/2F-niveau. De school heeft een weging van 28,25. Hieronder wordt weergegeven hoe onze school scoort op deze niveaus.

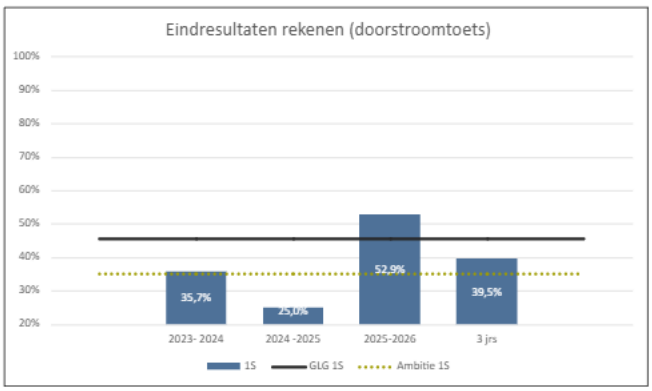
Grafiek 1: Eindresultaten doorstroomtoets

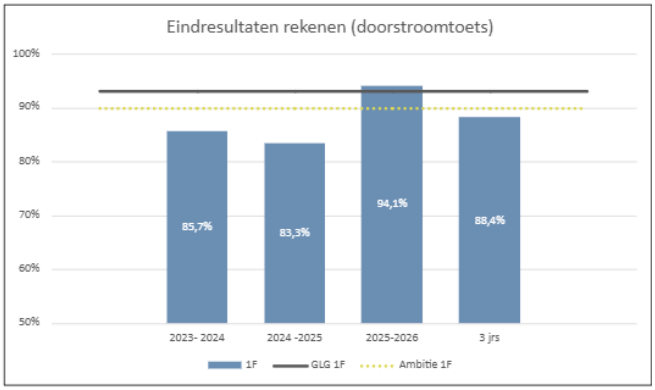


Grafiek 2: Vakspecifieke eindresultaten doorstroomtoets: Lezen

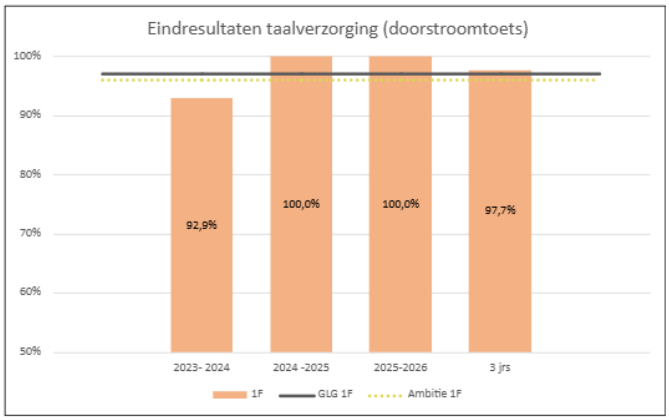


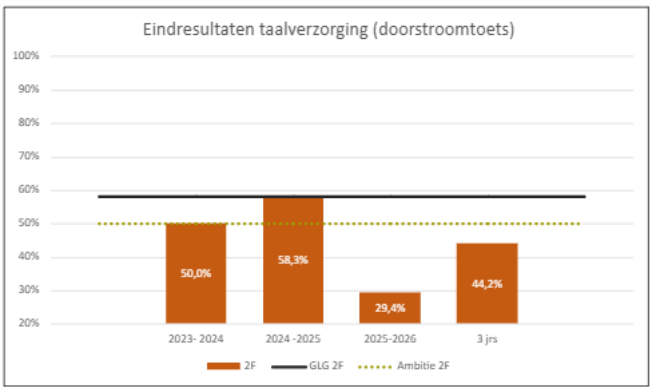
Grafiek 3: Vakspecifieke eindresultaten doorstroomtoets: Rekenen





Grafiek 4: Vakspecifieke eindresultaten doorstroomtoets: Taalverzorging





11.Afspraken en regelingen

Bewegingsonderwijs
De lessen bewegingsonderwijs worden voor de middenbouw en bovenbouw op maandag en vrijdag in de zaal aan de Bachstraat gegeven. De kinderen dienen hiervoor sportkleding te hebben, inclusief goede gymschoenen. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om spuitbussen mee te nemen. Kinderen die geen sportkleding en sportschoenen bij zich hebben mogen niet deelnemen aan de gymles. Zij blijven gedurende de gymles op school.
De onderbouw gymt dinsdag op school in het speellokaal. Zij hebben hiervoor gymkleding, gymschoentjes of balletschoentjes nodig die op school bewaard worden. Graag alle spullen van de kinderen voorzien van hun naam.

Eten en drinken
Iedere ochtend nemen de kinderen een korte pauze, die we de fruitpauze noemen. De bedoeling is dat iedereen dan fruit/rauwe groente eet. We vragen de ouders hier zelf voor te zorgen. Het is handig als het fruit in een werkbare vorm meegeven wordt, zodat de kinderen het zelfstandig kunnen klaarmaken en eten. Het fruit en drinken wordt bij binnenkomst in de ochtend geplaatst in de mandjes voorin de klas.

Rond 12.00 uur is er tijd om te lunchen. Wij vragen u, conform ons gezondheidsbeleid, uw kind een verantwoorde, eenvoudige lunch mee te geven. Snoep en koek vallen daar niet onder en geven we aan de kinderen mee terug naar huis.
Er is voldoende tijd om te eten, de leerkracht ziet erop toe dat het meegebrachte eten ook door het kind zelf gegeten wordt. Als het niet op komt, gaat het mee terug in de trommel zodat de ouders zicht hebben op hoeveel er gegeten is. Wij vragen u hierop te letten en de hoeveelheid hierop aan te passen.
Wilt u al het eten en drinken voorzien van naam en goed verpakken, het liefst in een rugzakje.

Gedragsregels
We besteden veel aandacht aan de manier van omgaan met elkaar. Het personeel, de ouders en het bestuur geven het goede voorbeeld aan de kinderen.
Plagen, uitschelden, spullen afpakken, ruzie zoeken, met woorden dreigen, vechten en vernielen, is gedrag dat we niet accepteren. We zullen er dan ook altijd op reageren. Binnen ons klimaat van veiligheid, aanvaarden en respecteren we de kinderen zoals ze zijn. Je mag dus zijn wie je bent. Dit betekent dat we de kinderen (en elkaar) open benaderen en dat we geduldig luisteren naar elkaar.
Ongewenst gedrag wordt altijd besproken met het kind. Dit is onderdeel van het leerproces van elk kind.
Kortom, wij hebben ons tot doel gesteld om zo plezierig mogelijk met elkaar om te gaan, waarbij we respect voor en rekening houden met elkaar belangrijk vinden.
Wij hebben daartoe gedragsregels opgesteld die terug te voeren zijn naar drie basisregels van waaruit alle andere regels voortvloeien:

- zorg goed voor jezelf;
- zorg goed voor anderen;
- zorg goed voor je omgeving.

Elke klas maakt op basis hiervan aan het begin van het schooljaar afspraken met de groep.



Fietsen
Kinderen die op de fiets naar school komen, dienen de fiets voor aanvang van de lessen te stallen in de daarvoor bestemde fietsenstalling. Er mag niet over het schoolplein gefietst worden, kinderen en ouders moeten dus afstappen voor zij op het schoolplein komen. In de pauzes mogen kinderen niet spelen tussen de fietsen.
Wilt u er, wegens ruimtegebrek, op toezien, dat kinderen alleen met de fiets naar school komen als dit, gezien de afstand huis-school noodzakelijk is. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling van de fiets. Zorg er daarom voor, dat uw kind de fiets altijd op slot in de fietsenrekken zet.

Gevonden voorwerpen
Als u jassen, laarzen, tassen en dergelijke voorziet van de naam van uw kind, voorkomt dit onnodig zoekraken van de spullen. Gevonden voorwerpen als kleding e.d. worden verzameld in de mand bij de kleuterwc's. Kleine voorwerpen, zoals sleutels, worden verzameld in de keuken en worden daar één maand bewaard. Iedereen kan daar kijken of zijn/haar spullen gevonden zijn. Wanneer de spullen na een maand nog niet opgehaald zijn, worden ze weggegeven aan een goed doel.

Hoofdluis
Hoofdluis is een terugkerend probleem op scholen. Preventief hebben we voor alle kinderen een luizenzak aangeschaft. Deze zak is in bruikleen en kan mee tot eind groep 8. Ondanks de genomen maatregelen van ouders en school blijven meldingen van hoofdluis bij onze school binnenkomen. We hebben gezocht naar een extra maatregel om op onze school het hoofdluis probleem beheersbaar te houden. In overleg met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid-Holland Noord hebben we als schoolteam besloten om hoofdluis screening in te stellen. Ouders screenen de kinderen op hoofdluis. Zij kijken naar eventuele luizen en neten in het haar. Het screenen vindt plaats in de week na iedere vakantie. Na afloop worden de ouders van de kinderen waarbij luizen of neten aangetroffen zijn, telefonisch hierover ingelicht. Zij dienen hun kinderen dezelfde dag nog te behandelen. De andere ouders van die groep krijgen een bericht hierover via Sociaal Schools. Ook bij de gymles en ander uitstapjes dienen de jassen van die groep apart gehouden te worden. Het is vanaf de melding uitermate belangrijk dat alle ouders hun kinderen dagelijks controleren. Dat gaat het beste door te kammen met een luizenkam. Geef direct aan school door indien uw kind ook luizen of neten blijkt te hebben. Alleen met elkaar kunnen we ze de baas worden. De screening wordt in groepen met hoofdluis iedere twee weken herhaald. U krijgt weer bericht zodra de groep 'luisvrij' bevonden wordt.

Klachtenregeling
In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen *klachten over machtsmisbruik en overige klachten*. Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De *overige klachten* kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Klachten over machtsmisbruik
Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersonen
Op onze school is een interne vertrouwenspersonen benoemd; Sanne Smit en Anne van der Neut. Bij hen kunt u terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) *machtsmisbruik* te bespreken. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.
De interne vertrouwenspersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen.

Externe vertrouwenspersoon
De externe vertrouwenspersonen van GGD Hollands Midden kunnen worden benaderd door ouders/verzorgers en leerlingen die ontevreden zijn over de school(situatie). De situatie kan te maken hebben met een gebrek aan/ of onduidelijke communicatie vanuit de school, de schoolorganisatie, een onzorgvuldige begeleiding van kinderen, het niet goed omgaan met pesten of discriminatie, ongewenste intimiteiten enzovoort.
Ook kunnen de externe vertrouwenspersonen worden benaderd door de interne vertrouwenspersonen voor (casuïstiek)overleg.

De externe vertrouwenspersonen van GGD Hollands Midden zijn de begeleiders van de klager, de ouders/verzorgers. Zij luisteren, geven uitleg en of advies over de mogelijk te nemen stappen in de klachtenprocedure. Zo nodig schuiven zij aan bij een gesprek met school en/of het bestuur.
Zij kunnen het probleem niet oplossen. Dat zullen de betrokken partijen zelf moeten doen, al dan niet met behulp van, bijvoorbeeld, de onderwijsgeschillen commissie.

Contact
Ouders/verzorgers, leerlingen en interne contactpersonen/vertrouwenspersonen van scholen die een abonnement hebben bij Hecht GGD Hollands Midden, kunnen de externe vertrouwenspersoon inschakelen via:
Hecht GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg
Telefoon: 088 - 308 33 42
E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Informatie voor de melder:
Graag uw naam, de naam van de school en uw telefoonnummer vermelden. De situatie kunt u beter niet omschrijven in de mail of via het algemene telefoonnummer. Dit is in verband met uw privacy.
Één van de vertrouwenspersonen zal u terugbellen om de situatie te bespreken en advies te geven.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs
De inspectie van het onderwijs heeft een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld zoals grove pesterijen. Ook kan men de vertrouwensinspecteur bellen voor: Extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Kinderen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met klachten te maken hebben, kunnen ook een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.
Telefoon: 0900 – 111 31 11.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Overige klachten
We gaan ervanuit dat u met *overige klachten* in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht.

Mobiele telefoon
Vanaf augustus 2024 is vanuit de overheid het gebruik van mobiele telefoons op basisscholen verboden. De afspraak vanuit school is: Mobiele telefoons blijven zoveel mogelijk thuis. Indien het toch fijn is dat er een mobiel wordt meegenomen, wordt deze aan het begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht. Aan het eind van de dag

krijgt de leerling de mobiele telefoon weer terug. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling van de mobiele telefoon.

Roken
Roken is in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan. Wij verzoeken wachtende ouders een voorbeeldrol voor onze kinderen te vervullen en dus ook niet in het zicht en de nabijheid van de school en de kinderen te roken.

Schoolfotograaf
Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Van alle aanwezige kinderen en van de groep wordt dan een foto gemaakt. De datum kunt u vinden in de kalender van Social Schools. Ongeveer twee weken later krijgt u een inlogcode waarmee u het resultaat kunt bekijken en bestellen op de site van de schoolfotograaf. De foto's worden wel via school geleverd, maar de school heeft hier verder geen bemiddeling in.

Speelgoed
De ervaring leert ons dat het beter is als de kinderen geen speelgoed mee naar school nemen. Uitzondering bij verjaardagen of andere heel bijzondere gelegenheden mag het kind iets meenemen om te laten zien. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of zoekraken van het speelgoed.
Ook buitenspeelgoed zoals ballen, steps, rolschaatsen, skateboards e.d. zijn niet toegestaan tijdens schooltijd.

Tandarts/dokter
Afspraken met de tandarts of een arts, dienen gemaakt te worden buiten de schooltijden. Indien een afspraak bij uitzondering binnen schooltijd valt, vragen wij u dit vooraf via Social Schools door te geven aan de leerkracht van uw kind.

Verjaardagen
Jarig zijn betekent voor elk kind feest en dat willen we ook op school vieren. Dat doen wij niet met traktaties maar door de jarige in het zonnetje te zetten door te zingen voor de jarig en de jarige mag een activiteit uitzoeken om tedoen met de hele groep.
Verjaardagen van de leerkrachten worden per bouw gezamenlijk gevierd, dus niet op de verjaardag van de leerkracht zelf. Meer informatie hierover krijgt u via Social Schools.

Bijlagen

Externe contacten

PROOLeiden
Elisabethhof 17
2353 EW Leiderdorp
071 – 5247670
mail@prooleiden.nl

Externe vertrouwenspersoon PROO Leiden
Te bereiken via
Hecht GGD Hollands Midden
Secretariaat Jeugdgezondheidszorg
Telefoon: 088 - 308 33 42
externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie onderwijs,
Onderdeel van de stichting onderwijsgeschillen:
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: (030) 280 95 90
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Gezondheidscentrum Zuid-West
Bevrijdingsplein 60
2321 BX Leiden
071-5766229

JGZ/GGD
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
Team jeugdgezondheidszorg:
Jeugdarts: Rachelle Hoedemaker.
Assistente: Loes Tholenaar.
Jeugdverpleegkundige: Mediha Akbulak.
088-3083228
jgzzw@ggdhm.nl

Maatschappelijkwerk
Schoolmaatschappelijkwer: 088-9004000

Gemeente Leiden
Postbus 9100
2300 PC Leiden
Tel. 071-5165165
sleutel@leiden.nl
www.leiden.nl/gemeente

BSO Speelland
Locatie BSO Apollo
Strausspad 3
2324 BG Leiden
Tel. 06 13933743
info@bsospeelland.nl

Smallsteps
Locatie BSO de Schatkist
(samen in het gebouw met Smallsteps kinderdagverblijf Kleine Beer)
Johan Wagenaarlaan 14
2324 XD Leiden
071- 5790110
www.kinderopvang-schatkist.nl
schatkistleiden@smallsteps.info

BLOS kinderopvang
Locatie BSO Burg de Koolplantsoen
(samen in het gebouw met kinderdagverblijf Vrouw Holle)
Burgemeester de Koolplantsoen 19
2253 KD Voorschoten
Tel. 071-5761876
www.blos.nl
info@blos.nl

BSO De Blauwe Rups (Nieuw per 1-8-2023)
Montgomerystraat 50
2321 CC Leiden
06-40279254
www.deblauwerups.nl
info@bsodeblauwerups.nl

NMV
Nederlandse Montessori Vereniging
Boerhaavelaan 40
2713 HX Zoetermeer
Tel. 06 40233698
nmv-secretariaat@montessori.nl